**12e Session de la Conférence des Parties à la Convention sur les zones humides (Ramsar, Iran, 1971)**

**Punta del Este, Uruguay, 1er au 9 juin 2015**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ramsar COP12 DOC.26** |

**Plan d’action en matière de communication/CESP 2016-2021 pour le Secrétariat Ramsar**

**Projet pour consultation**

**Généralités**

1. Le Plan d’action en matière de communication/CESP ci-dessous présente un cadre unifié pour toutes les actions prévues en matière de communication et d’activités de CESP (communication, développement des capacités, éducation, sensibilisation et participation) menées par le Secrétariat Ramsar.
2. Soucieux de combattre les tendances mondiales en termes de perte et de dégradation des zones humides, le 4e Plan stratégique de la Convention de Ramsar privilégiera quatre buts généraux pendant la période 2016-2021 :

* But stratégique 1 : S’attaquer aux moteurs de la perte et de la dégradation des zones humides
* But stratégique 2 : Conserver et gérer efficacement le réseau de Sites Ramsar
* But stratégique 3 : Utiliser toutes les zones humides de façon rationnelle
* But opérationnel 4 : Améliorer la mise en œuvre

1. Ces quatre buts et les 18 objectifs qui les sous-tendent constituent la base de toutes les activités de communication, lesquelles visent à donner vie à la vision du Programme de CESP :

**« L’action de la population en faveur de l’utilisation rationnelle des zones humides »**

1. Le tableau général figurant aux pages 8-10 montre comment toutes les activités de communication/CESP appuient les buts et les objectifs du 4e Plan stratégique Ramsar, et également comment chacune de ces activités correspond aux neuf stratégies de CESP et aux 42 objectifs stratégiques qui sous-tendent le programme de CESP. Dans ce cadre, ce plan d’action donne également la liste des documents directifs scientifiques et techniques que le Secrétariat fournira afin de soutenir les domaines thématiques du GEST.

**Plan d’action en matière de communication / CESP 2016-2021 pour le Secrétariat Ramsar**

**Projet pour consultation**

**Table des matières générale**

**I. Contexte**

1. Mission de la Convention de Ramsar

2. Plan stratégique Ramsar 2016-2021 : buts et objectifs

3. Vision et stratégie de CESP

4. Éventail de collaborateurs potentiels

5. Principaux moteurs de planification des activités de communication/CESP

**II. Stratégie de mise en œuvre**

6. Groupes cibles

7. Messages clés

8. La pyramide du label Ramsar

**III. Activités de communication/CESP du Secrétariat Ramsar**

9. Tableau général des activités de communication /CESP

10. Description des activités de communication /CESP

10a. Identité et image de marque de l’organisation

10b. Actions en ligne

10c. Réseaux sociaux

10d. Évènements

10e. Activités en partenariat

10f. Engagement de la presse

10g. Publications

10h. Renforcement des capacités

**Annexe A :** Stratégies et objectifs stratégiques de CESP

**Annexe B :** Résultats de l’analyse SWOT

**Annexe C :** Collaborateurs potentiels

**Annexe D :** Représentation graphique des collaborateurs potentiels

**Annexe E :** Rapport du consultant sur l’examen stratégique des communications du GEST

**Annexe E1 :** Lignes directrices proposées pour les auteurs

**Annexe E2 :** Thèmes proposés pour les Fiches techniques Ramsar

**Annexe E3 :** Représentation graphique des orientations du GEST de Ramsar

**I. Contexte**

1. **Mission de la Convention de Ramsar**

Le Plan stratégique 2016-2021 réaffirme la Mission de la Convention comme étant :

**« La conservation et l’utilisation rationnelle des zones humides par des actions locales et nationales et par la coopération internationale, en tant que contribution à la réalisation du développement durable dans le monde entier ».**

Le Plan stratégique énonce une Vision claire :

**« Prévenir, faire cesser et inverser la dégradation et la perte des zones humides et utiliser celles-ci de façon rationnelle »**

Pour accomplir cette Mission et donner vie à cette Vision, il est essentiel que les services écosystémiques vitaux, en particulier ceux qui sont liés à l’eau et ceux que les zones humides fournissent aux populations et à la nature grâce à leur infrastructure naturelle, soient totalement reconnus, maintenus, restaurés et utilisés de façon rationnelle.

1. **Plan stratégique Ramsar 2016-2021 : Buts et objectifs**

Pour contrecarrer la tendance générale, au niveau mondial, à la perte et à la dégradation des zones humides, la Convention de Ramsar concentrera son action sur quatre buts généraux uniquement, assortis de 18 objectifs, pendant la période 2016-2021. Dans les tableaux figurant aux pages 8-10, les activités du Secrétariat en communication/CESP sont recoupées pour les soutenir :

**But stratégique 1 : S’attaquer aux moteurs de la perte et de la dégradation des zones humides**

Les effets, sur les zones humides, de l’agriculture non durable, des changements d’affectation des terres et des activités économiques extractives, de la croissance démographique, des migrations et de l’urbanisation ne cessent de s’amplifier. Influer sur les moteurs de la perte et de la dégradation des zones humides et intégrer les valeurs des zones humides dans la planification et la prise de décisions exige que les avantages écosystémiques des zones humides soient mesurés, évalués et bien compris par toute la société. Les Parties contractantes, le Secrétariat, les Initiatives régionales Ramsar et les OIP renforceront leur engagement avec les acteurs pertinents pour atténuer les menaces, influer sur les tendances, restaurer les zones humides et communiquer les bonnes pratiques.

Objectif 1 : Les avantages et les services écosystémiques des zones humides figurent dans les politiques / stratégies et plans nationaux et locaux relatifs à des secteurs clés tels que l’eau, l’énergie, les mines, l’agriculture, le tourisme, le développement urbain et l’infrastructure au niveau national et local.

Objectif 2 : La durabilité de l’utilisation de l’eau est améliorée, dans le respect des besoins des écosystèmes et des bassins versants.

Objectif 3 : Le secteur public et le secteur privé ont pris des mesures pour appliquer des directives et bonnes pratiques d’utilisation rationnelle de l’eau et des zones humides.

Objectif 4 : Les espèces envahissantes et leurs voies d’introduction sont identifiées et priorisées, les espèces prioritaires sont contrôlées et éradiquées et des mesures de gestion sont conçues et mises en œuvre pour empêcher l’introduction et l’établissement de ces espèces.

**But stratégique 2 : Conserver et gérer efficacement le réseau de Sites Ramsar**

Les Sites Ramsar constituent le plus grand réseau mondial d’aires d’importance internationale officiellement reconnues, l’épine dorsale d’un réseau mondial de zones humides fournissant des services vitaux à l’homme et à la nature. Les Parties doivent renouveler leur engagement envers les efforts de protection et de gestion efficace des Sites Ramsar actuels, tout en étendant l’influence de la Convention en œuvrant constamment pour placer plus de sites et une plus grande superficie de zones humides sous l’égide de la Convention.

Objectif 5 : Les caractéristiques écologiques des Sites Ramsar sont maintenues par une planification et une gestion efficaces.

Objectif 6 : Le réseau de Sites Ramsar est considérablement étendu, en particulier par l’ajout de types de zones humides sous-représentés et de sites transfrontières.

Objectif 7 : Les menaces pesant sur les sites dont les caractéristiques écologiques risquent de disparaître sont traitées.

**But stratégique 3 : Utiliser toutes les zones humides de façon rationnelle**

Pour garantir l’utilisation rationnelle de toutes les zones humides, il faut que les Parties contractantes se préoccupent aussi des zones humides qui n’appartiennent pas au réseau de Sites Ramsar. Ces efforts seront nécessairement déployés aux niveaux national, infranational, régional et transfrontalier, y compris au niveau des bassins versants et leur succès dépendra de la reconnaissance des services et avantages écosystémiques par un grand nombre de secteurs et une large gamme d’acteurs.

Objectif 8 : Les inventaires nationaux des zones humides sont terminés, diffusés et utilisés pour promouvoir la conservation et la gestion efficace de toutes les zones humides.

Objectif 9 : L’utilisation rationnelle des zones humides est renforcée par la gestion intégrée des ressources à l’échelle du bassin versant.

Objectif 10 : Les services et avantages des zones humides sont largement démontrés et documentés.

Objectif 11 : La restauration des zones humides dégradées est en progrès ou terminée, la priorité étant donnée aux zones humides importantes pour la conservation de la biodiversité, la prévention des risques de catastrophes, les moyens d’existence et l’atténuation des changements climatiques et l’adaptation à ces changements.

Objectif 12 : Les pêches et l’agriculture durables, ainsi que l’écotourisme ont pris de l’expansion, contribuant à la conservation de la biodiversité et aux moyens d’existence humains.

**But opérationnel 4: Améliorer la mise en œuvre**

Si l’on veut assurer la survie des zones humides et le succès de la Convention, il est vital que les Parties améliorent leur mise en œuvre. Différentes approches permettront de renforcer la mise en œuvre des trois objectifs stratégiques et, en fin de compte, de la Convention elle-même. Elles supposent que des mesures d’importance critique soient prises par les Parties elles-mêmes et en partenariat avec d’autres Parties et entités, en particulier pour ce qui est des avis et orientations scientifiques et techniques, de la mobilisation des ressources, de la sensibilisation du public, de la visibilité et du renforcement des capacités. Le Secrétariat Ramsar jouera aussi un rôle vital en améliorant la sensibilisation et la visibilité de la Convention, en mobilisant des ressources pour soutenir une mise en œuvre renforcée.

Objectif 13 : Des orientations scientifiques et techniques, aux niveaux mondial et régional, sont préparées sur différents sujets et mises à la disposition des décideurs et praticiens sous une forme et dans un langage appropriés.

Objectif 14 : Les Initiatives régionales Ramsar, avec la participation et l’appui actifs des Parties de chaque région, sont renforcées et deviennent des outils efficaces contribuant à l’application pleine et entière de la Convention.

Objectif 15 : Les valeurs des zones humides sont connues de tous grâce à la communication, l’éducation, la sensibilisation et la participation du public.

Objectif 16 : Les ressources, notamment financières, issues de toutes les sources, pour une mise en œuvre effective du 4e Plan stratégique Ramsar 2016-2021, sont fortement accrues

Objectif 17 : La coopération internationale est renforcée à tous les niveaux.

Objectif 18 : Le renforcement des capacités pour l’application de la Convention et du 4e Plan stratégique Ramsar 2016-2021 est amélioré.

1. **Vision et stratégies de CESP**

Pour se rapprocher des Buts stratégiques, toutes les activités de communication, développement des capacités, éducation, sensibilisation et participation (CESP) visent à stimuler l’action. Ainsi, la vision qui sous-tend le programme de CESP pour 2016-2021 est énoncée comme suit :

**« L’action de la population en faveur de l’utilisation rationnelle des zones humides »**

Neuf stratégies de CESP déterminent comment les activités du Secrétariat contribueront à encourager les populations à agir. Ces stratégies et les objectifs stratégiques qui les sous-tendent sont énoncés en détail à l’Annexe A, et figurent également dans le tableau des activités de communication/CESP décrites aux pages 8-10 :

**Stratégie de CESP 1**

Mettre en place la structure d’encadrement qui sous-tendra l’application efficace du Programme en fournissant des mécanismes institutionnels, en établissant une équipe nationale chargée de la mise en œuvre et en créant et soutenant les réseaux pertinents.

**Stratégie de CESP 2**

Intégrer les processus de CESP à tous les niveaux dans l’élaboration des politiques, la planification et l’application de la Convention.

**Stratégie de CESP 3**

Soutenir les acteurs de la mise en œuvre de la Convention, en particulier ceux qui jouent un rôle direct dans la gestion de sites, en élaborant et en mettant à disposition des orientations et une expertise sur les zones humides et leurs services écosystémiques.

**Stratégie de CESP 4**

Renforcer les capacités individuelles et collectives de ceux qui sont directement responsables de la mise en œuvre de Ramsar.

**Stratégie de CESP 5**

Créer des mécanismes et les soutenir pour garantir une participation pluriacteurs à la gestion des zones humides.

**Stratégie de CESP 6**

Mettre en œuvre des programmes, des projets et des campagnes ciblant divers secteurs de la société pour améliorer la sensibilisation, l’appréciation et la compréhension des valeurs et avantages fournis par les zones humides et des services écosystémiques qu’elles offrent, afin de s’attaquer aux moteurs de la perte et de la dégradation des zones humides et d’encourager l’Inscription de nouveaux Sites Ramsar.

**Stratégie de CESP 7**

Reconnaître et soutenir le rôle des centres pour les zones humides et autres centres environnementaux en tant que catalyseurs et acteurs clés d’activités qui font progresser les objectifs de Ramsar.

**Stratégie de CESP 8**

Soutenir l’élaboration et la distribution de matériel pédagogique renforçant la sensibilisation aux valeurs des zones humides et à leurs services écosystémiques, en vue d’une utilisation dans des contextes pédagogiques officiels, sur les Sites Ramsar et par tous les acteurs Ramsar.

**Stratégie de CESP 9**

Veiller à ce que les orientations et les informations fournies par le GEST soient élaborées en étroite collaboration avec le Programme de CESP et s’assurer de leur diffusion auprès des publics cibles à l’aide des moyens de communication les plus efficaces.

1. **Éventail de collaborateurs potentiels**

Ramsar essaie d’attirer l’attention et des fonds dans un contexte très compétitifs où de nombreuses organisations se côtoient. Une liste détaillée des organisations les plus actives au niveau mondial dans le domaine des zones humides, de la biodiversité, de l’eau et de l’espace environnemental figure à l’Annexe C. Par ailleurs, une représentation graphique des acteurs les plus pertinents pour Ramsar figure à l’Annexe D.

Ces collaborateurs potentiels peuvent être divisés en plusieurs groupes – avec une présence transversale d’OIP – un noyau d’organisations qui contribuent déjà à la mise en œuvre de la Convention :

* Grandes organisations de l’ONU œuvrant en faveur du développement et du climat
* Conventions relatives à la biodiversité, à l’eau et à l’environnement
* Organisations et ONG relatives à la biodiversité
* Organisations et ONG relatives à l’eau

Le statut unique de Ramsar, une Convention qui porte tant sur des questions liées à l’eau, à la biodiversité, au changement climatique, aux moyens d’existence, à la réduction des risques de catastrophes qu’au bien-être, sera important dans le contexte des ODD relatifs à l’environnement post-2015.

1. **Principaux moteurs de planification des activités de communication/CESP**

Compte tenu de la mission générale de Ramsar, de son intention stratégique d’éliminer et d’inverser la tendance à la perte et à la dégradation des zones humides, de la nécessité de communiquer au monde l’importance des zones humides, du programme CESP et au vu de la pléthore de concurrents qui prétendent aussi à une collaboration, les considérations ci-dessous dictent la planification des activités de communication/ CESP :

* Les décideurs et les praticiens sont les deux groupes qui ont le meilleur potentiel d’action – et impact – sur l’utilisation rationnelle des zones humides. Ces groupes ont tous deux besoin de documents d’orientation spécifiquement adaptés à leurs besoins et publiés dans les trois langues de la Convention :
  + Les décideurs ont besoin d’informations spécifiques sur le type de politiques qui est efficace.
  + Les praticiens ont besoin de matériel (par ex. formations) plus efficace de renforcement des capacités, en donnant la priorité au niveau du site.

* Les avantages des zones humides sont toujours mal connus du grand public et ils doivent être exprimés de façon à captiver son imagination. Disposant d’un budget très limité pour agir, les jeunes âgés de 15-24 ans sont le meilleur point d’entrée.
  + La Journée mondiale des zones humides est l’évènement important qui peut s’avérer le plus utile pour encourager le grand public à agir en faveur des zones humides.
* La concurrence féroce pour la collaboration représente un défi mais elle a des avantages. Compte tenu de l’importance accrue accordée à l’eau dans les ODD, Ramsar peut faire valoir l’importance que revêt à ses yeux un éventail unique de questions relatives à l’eau, à la biodiversité, au changement climatique, aux moyens d’existence, à la réduction des risques de catastrophes et au bien-être, positionnant ainsi la Convention à la « source » réelle du développement durable.

**II. Stratégie de mise en œuvre**

1. **Groupes cibles**

Le Programme de CESP 2016-2021 donne la liste de 27 groupes à cibler grâce aux efforts de sensibilisation. Dans le contexte du nouveau Plan stratégique et du nouveau mode opératoire du GEST, deux groupes cibles primaires ont été identifiés pour bénéficier des orientations scientifiques et techniques de la Convention : les décideurs et les praticiens œuvrant dans les zones humides.

Cela confirme l’ordre de priorité établi par le personnel du Secrétariat lors d’un atelier qui s’est déroulé le 15 mai 2014, au cours duquel ces deux mêmes groupes ont été identifiés comme étant les plus importants pour influencer les résultats en faveur des zones humides, plus plusieurs autres groupes cibles secondaires :

**Groupe cible primaire A : Décideurs**

Pour la majorité des activités de sensibilisation menées par le Secrétariat Ramsar, ce groupe se compose des décideurs au niveau national qui ont réellement les moyens de définir la politique applicable aux zones humides, et des conseillers directs qui sont chargés de les renseigner. Dans des pays plus décentralisés, le groupe peut s’étendre jusqu’au niveau infranational ou même local. Globalement parlant, ce groupe a besoin de suggestions pragmatiques en matière de politiques, présentées sous une forme concise, reposant sur des arguments scientifiques et techniques solides, et d’exemples de réussite puisés dans la vie réelle sur la manière d’intégrer les considérations relatives aux zones humides dans les politiques.

**Groupe cible primaire B : Administrateurs de zones humides**

Ce groupe se compose des personnes responsables de la gestion quotidienne des zones humides et des sites protégés, de ceux qui les supervisent et des personnes qui jouent un rôle critique dans la mise en œuvre de la Convention sur le terrain : Correspondants nationaux, contacts de l’AA et OIP. Ce groupe aura généralement besoin de conseils et d’orientations plus spécifiques sur les actions les plus efficaces en termes de gestion des zones humides et des aires protégées, ainsi que d’études de cas portant sur des situations similaires, et de réponses à des questions spécifiques.

**Groupe cible secondaire C : Partenaires du secteur privé – actuels et potentiels**

En s’appuyant sur les partenariats en place avec Danone-Evian et Biosphere Connections de Star Alliance, cibler d’autres entreprises du secteur privé dans des secteurs en relation avec l’eau et les zones humides ou s’intéressant à ces problèmes : par ex. tourisme, extraction minière, agriculture, pêche et transformation alimentaire.

**Groupe cible secondaire D : Particuliers fortunés/personnalités**

Ce groupe se compose de particuliers fortunés et de personnalités qui portent un intérêt aux questions liées à l’environnement et aux zones humides, et qui peuvent jouer un rôle important de vecteur d’informations ou d’ambassadeurs en faveur de la Convention.

**Groupe cible secondaire E : Grand public en privilégiant la jeunesse**

Dans un contexte où les budgets de Ramsar sont extrêmement limités mais le désir de faire une différence à long terme est bien réel, il est approprié de cibler les jeunes âgés de 15-24 ans comme vecteurs d’informations pour atteindre un public plus large, ce qui est coïncide aussi avec le groupe cible primaire de Danone-Evian, parrains de la Journée mondiale des zones humides.

1. **Messages clés**

**Messages de haut niveau**

Au plus haut niveau, les cinq grands messages que doivent relayer toutes les activités de communication/CESP menées par le Secrétariat pour soutenir les objectifs du Plan stratégique Ramsar et le programme de CESP doivent porter sur :

* Les zones humides et les services qui leur sont associés, et leurs avantages pour l’humanité
* La perte de zones humides et la nécessité de s’attaquer de toute urgence à cette perte et dégradation
* Les meilleures pratiques et études de cas de politiques couronnées de succès en termes d’utilisation rationnelle des zones humides
* Les meilleures pratiques et échange d’expériences sur l’utilisation rationnelle des zones humides
* Que puis-je faire pour agir en faveur des zones humides ?

**Orientations concernant les domaines thématiques du GEST**

En termes d’orientations scientifiques et techniques spécifiques et de matériel de renforcement des capacités, cinq domaines thématiques ont été provisoirement proposés au GEST pour la période triennale 2016-18. La décision relative aux cinq domaines thématiques spécifiques agréés revient aux Parties et cette liste est présentée dans ce contexte afin d’étudier leurs impacts possibles. Elles portent la cote G1 à G5 pour simplifier la référence à ces domaines thématiques dans les Sections 10g et 10h :

G1 – Méthodologies relatives aux meilleures pratiques/outils de surveillance continue des Sites Ramsar, notamment études, cartographie et inventaires

G2 – Meilleures pratiques concernant l’élaboration et la mise en œuvre de plans de gestion des aires protégées / Sites Ramsar

G3 – Méthodologies pour l’évaluation des biens et services procurés par les zones humides

G4 – Conciliation entre conservation et développement des zones humides – infrastructure, urbanisation et agriculture

G5 – Changement climatique et zones humides : méthodologies de piégeage du carbone

La Stratégie de CESP 9 prévoit que les documents d’orientation du GEST soient élaborés en collaboration étroite avec le programme de CESP, et le plan d’action en matière de communication/CESP intègre tous les documents d’orientation prévus actuellement pour la prochaine période triennale, y compris toutes les Notes d’information Ramsar et Rapports techniques Ramsar, avec renvois pour indiquer quels sont les objectifs stratégiques de CESP soutenus par chaque point. L’examen par un consultant des activités de communication du GEST pour déterminer comment améliorer l’efficacité des orientations scientifiques et techniques figure en Annexe du présent document.

1. **La pyramide du label Ramsar**

Décrire les groupes cible, les résultats, les messages, ainsi que la position et l’essence de ce que Ramsar se propose d’être dans le contexte des ODD post 2015 :

**III. Activités de communication/CESP du Secrétariat Ramsar**

La liste des activités de communication/CESP menées par le Secrétariat Ramsar est présentée sous forme de tableau aux trois pages ci-dessous, à raison d’une activité par ligne. Le tableau comporte des renvois pour montrer comment chaque activité est alignée sur les buts et les objectifs du 4e Plan stratégique et quels sont les objectifs stratégiques sur les 42 énoncés dans le Plan stratégique que soutiennent ces activités (primaires en vert foncé, secondaires en vert clair).

Toutes les activités de communication/CESP figurant sur ce tableau général sont expliquées en détail dans la section 10, à partir de la page 14.

1. **Tableau général des activités de communication/CESP du Secrétariat Ramsar**







1. **Description des activités de communication/CESP du Secrétariat Ramsar**

Cette section décrit les mesures individuelles avec plus de détails qu’il n’est possible de le faire dans le tableau, et note les objectifs stratégiques primaires pertinents de CESP que chaque activité a pour but de soutenir, indiquant si le financement doit provenir de sources administratives ou non.

**10a. Identité et image de marque de l’organisation (fonds administratifs)**

Il conviendrait de revoir l’identité de Ramsar, en portant une attention particulière à l’image de marque de l’organisation qui se positionne comme étant la « source du développement durable », ce qui s’inscrit aussi dans l’optique des objectifs stratégiques 3.1 et 6.4 de CESP. Cet examen devrait prendre en compte :

* le slogan Ramsar pour exprimer sa position
* une identité visuelle claire et constante qui inclut le site web plus
* un modèle de présentation Powerpoint
* les publications, la papeterie, la labellisation et la gestion des fichiers
* les lignes directrices relatives à la signalisation des centres d’accueil des visiteurs et des Sites Ramsar
* l’entreprise d’une révision du logo Ramsar
* la conception d’une mascotte qui pourrait être associée à la Convention

**10b. Actions en ligne**

***Site web Ramsar (fonds administratifs)***

Le site web Ramsar est la vitrine de la Convention pour le monde, et les objectifs stratégiques 3.2, 6.2, 8.4 et 9.4 en sont la pierre angulaire. Le message principal à retenir des points figurant sur la page d’accueil doit systématiquement intégrer les cinq messages clés qui ont été définis :

* Les zones humides et les services qui leur sont associés, et leurs avantages pour l’humanité
* La perte de zones humides et nécessité de s’attaquer de toute urgence à cette perte et dégradation
* Les meilleures pratiques et études de cas de politiques couronnées de succès en termes d’utilisation rationnelle des zones humides
* Les meilleures pratiques et échange d’expériences sur l’utilisation rationnelle des zones humides
* Que puis-je faire pour agir en faveur des zones humides ?

L’actualisation récente du site web en a considérablement amélioré l’aspect et le caractère, mais des améliorations doivent encore être apportées afin de :

* Répondre aux besoins en matière de recherche de données et d’améliorer l’accessibilité des documents
* Déplacer le système d’information sur les Sites Ramsar vers le site web principal de Ramsar
* Permettre aux « citoyens scientifiques » de contribuer, par ex. les visiteurs de sites peuvent baliser des Sites Ramsar spécifiques et ajouter des photos et d’autres données liées à l’histoire et à la culture locales. Les données s’en trouveraient enrichies en se fondant sur l’expérience de l’Allemagne, de la Norvège, des Pays-Bas, du Royaume-Uni et de la Suède.

Conformément à la Stratégie de CESP 9 et à aux objectifs stratégiques 9.1 à 9.4 qui la sous-tendent, le site web actuel de collaboration du GEST devrait être intégré au site web Ramsar :

* Ajouter un menu Outils en haut de la page permettant d’avoir accès au contenu des orientations dans cet ordre :
  + Notes d’information Ramsar
  + Notes d’orientation Ramsar
  + Rapports techniques Ramsar
  + Webinaires Ramsar
  + Manuels Ramsar pour l’utilisation rationnelle des zones humides (qui deviendront matériel de formation pour l’utilisation rationnelle)
  + Fiches techniques Ramsar

L’aspect par défaut de chaque page est un onglet et une courte description par ordre de publication, la publication la plus récente étant en tête de liste; attacher rigoureusement tous les documents (titre, auteurs, thèmes, type) à la fonction recherche du site web

* Ajouter une fonction de collaboration pour le partage/l’examen des Notes d’orientation et des Rapports techniques Ramsar, semblable à la fonctionnalité de la page web du GEST.

Le financement par subvention Google devrait privilégier les mots de recherche clés liés aux zones humides, soutenant ainsi les objectifs stratégiques 6.2 et 6.4 de CESP.

***Base de données photographiques (fonds administratifs)***

L’objectif stratégique CESP 6.3 mentionne la création de photothèques et autres outils. Il s’agit de créer une base de données comportant des photos accessibles au niveau interne avec une définition claire des droits d’utilisation acquis et des attributions de crédit demandés, indexés par lieu, nom du Site Ramsar (si applicable) et thème.

***Base de données des contacts (fonds administratifs)***

Conformément aux objectifs stratégiques de CESP 1.4 et 1.5, créer une base de données unique pour faciliter la création de listes électroniques de correspondants et stimuler l’action sur le terrain. Cette base de données devrait comprendre et se diviser en :

* Contacts pour la communication et les activités de CESP
* Réseau de praticiens œuvrant dans les zones humides
* Parties et autres responsables de la mise en œuvre de la Convention, comme les AA Ramsar, les Correspondants nationaux, les Correspondants du GEST, les OIP
* Autres acteurs clés pour les zones humides

***Bulletin trimestriel du SG (fonds administratifs)***

Un e-bulletin trimestriel du Secrétaire général (SG) devrait être adressé personnellement aux décideurs de haut niveau et aux cadres supérieurs des OIP pour leur donner des informations d’initiés à jour sur des questions importantes et des évènements récents en faveur du développement durable. Ces messages personnalisés adressés à des personnalités ont pour but de renforcer la visibilité de la Convention et de remettre la question des zones humides à l’ordre du jour international. Cette mesure soutient surtout les objectifs stratégiques 2.3 et 6.1 de CESP.

***Vidéo sur les avantages des zones humides (fonds non administratifs)***

Pour soutenir l’objectif stratégique de CESP 6.3, il conviendrait de tourner une courte vidéo (environ 3 minutes) à fort impact montrant l’importance vitale des zones humides pour l’humanité, les pertes alarmantes qu’elles subissent, et ce que tout un chacun peut faire à son niveau. Elle serait disponible sur le site web Ramsar et pourrait être utilisée sur les réseaux sociaux.

***Soutien en ligne à la Journée mondiale des zones humides (fonds non administratifs)***

Pour soutenir les objectifs stratégiques de CESP 1.6 et 6.1, une page spéciale du site web à l’adresse [www.worldwetlandsday.org](http://www.worldwetlandsday.org) sera consacrée particulièrement à la Journée mondiale des zones humides pour les années 2016-2018. Elle permettra :

* De participer au concours de photographie et de noter les photos dans la galerie
* De télécharger des documents, pour les enseignants et les organisateurs
* De faire la promesse d’agir en faveur des zones humides

Parallèlement, un Doodle sur Google à l’occasion de la Journée mondiale des zones humides donnera une plus grande visibilité à l’évènement. Un soutien des réseaux sociaux (twitter, Instagram et Facebook) avec les hashtags Ramsar devrait diriger le trafic vers la page de la Journée mondiale des zones humides pour faire connaitre le concours photo et sensibiliser le grand public à Ramsar.

**10c. Réseaux sociaux (fonds administratifs)**

Les réseaux sociaux sont un bon moyen d’atteindre les principaux groupes cibles de manière très personnelle, comme l’exige l’objectif stratégique de CESP 6.4. Pour communiquer efficacement sur les réseaux sociaux, les 5 messages clés de Ramsar doivent être transformés en slogans percutants qui éveillent l’intérêt, suscitent des commentaires et encouragent les lecteurs à les diffuser.

* Facebook : RamsarConventiononWetlands

Obtenir le maximum de « J’aime » et faire savoir pourquoi les zones humides sont vitales pour l’humanité.

* Twitter : RamsarConv

L’utiliser pour faire connaître les évènements en cours et réagir à des nouvelles spécifiques. Utiliser le compte twitter séparé du Secrétaire général pour des réactions à des conférences et manifestations internationales importantes.

* Instagram: ramsar\_convention\_on\_wetlands

L’utiliser pour capter des images du concours de photographie à l‘occasion de la Journée mondiale des zones humides et faire en sorte que le public apprécie davantage les zones humides, ainsi que les services et les avantages qu’elles apportent.

**10d. Évènements**

***Journée mondiale des zones humides (fonds non administratifs)***

Comme indiqué dans les objectifs stratégiques de CESP 1.6 et 6.1, la Journée mondiale des zones humides est le principal évènement de sensibilisation du grand public à la Convention et elle est au cœur du partenariat avec Danone-Evian. Conformément à la définition du groupe cible Ramsar, les jeunes âgés de 15-24 sont privilégiés comme agents de transmission des informations à un public plus large. Les activités de cette Journée doivent viser à :

* Encourager les jeunes à mieux connaître les zones humides
* Permettre aux éducateurs et organisateurs d’avoir des arguments pour parler de l’importance des zones humides et des pertes alarmantes qu’elles subissent
* Donner l’occasion aux jeunes de franchir une étape supplémentaire sous forme d’engagements personnels et autres mesures

Élaborer une stratégie cohérente à long terme pour les années 2016-18 :

* Utiliser le positionnement de la marque Ramsar comme thème permanent pendant toute cette période : « **utilisation rationnelle des zones humides : la source du développement durable »**. Au sein de ce large thème, définir un sous-thème pour chaque année.
* Coordonner le thème de l’année avec le calendrier international des journées de sensibilisation en consultation avec d’autres acteurs jouant un rôle clé dans les secteurs de l’eau, de la biodiversité et de l’espace de durabilité, compte tenu des thèmes annuels des Nations Unies.

Les publications et les mesures de soutien en ligne et dans les réseaux sociaux à la Journée mondiale des zones humides sont mentionnées dans les sections respectives.

***COP 12 et COP13 (fonds administratifs)***

Il convient de saisir l’occasion qu’offrent les sessions de la COP pour sensibiliser un public plus large aux problèmes des zones humides. Il faut inclure les éléments suivants dans la planification de de chacune des COP :

* Les principaux orateurs sont issus du secteur privé, dans le meilleur des cas avec le soutien des médias
* Une exposition
* Un répertoire des évènements parallèles
* Une cérémonie de remise de prix Ramsar

**10e. Activités en partenariat (fonds non administratifs)**

L’objectif stratégique de CESP 1.5 veut que l’on cultive les relations avec des organisations susceptibles de faire progresser la cause de Ramsar. Un éventail d’activités menées en partenariat sont conçues spécifiquement pour approfondir ces relations et mettre en place de nouvelles alliances plus productives :

***Partenariat avec Danone- Evian***

Ce partenariat a le pouvoir de mettre en valeur le message « source pure » dans toutes les activités conjointes afin d’intégrer le positionnement de Ramsar avec l’importance qu’Évian accorde à la pureté/l’équilibre. Il convient de renforcer cette coopération sur trois piliers :

* Le Site Ramsar de Pré-Curieux en tant que référence unique de pureté – le transformer en « super-site » grâce à une coordination au niveau de l’image de marque et des activités dans le bassin versant
* Le Prix Ramsar avec couverture Prix jeunesse
* La Journée mondiale des zones humides

Utiliser le modèle Évian dans d’autres établissements de production et d’économie de l’eau dans le monde, débouchant sur le paiement pour les services écosystémiques liés aux zones humides (par ex. Villavicenzio)

***Partenariat Biosphere Connections avec Star Alliance***

Tirer parti de toutes les possibilités qu’offre l’accord existant, notamment articles et publicité dans les magazines de bord, utiliser la vidéo Ramsar, et promouvoir le concours photo de la Journée mondiale des zones humides.

***Partenariat avec l’UICN***

Consolider la relation avec l’organisation hôte de Ramsar. Collaborer à l’étude IUCN World Heritage Outlook, en mettant en lumière les histoires qui portent sur des Sites Ramsar qui ont été inscrits à l’UNESCO, et expliquer comment les actions menées par Ramsar ont permis à des sites à haut risque de passer à la catégorie des sites à faible risque, et d’améliorer la gestion des sites.

***Catégorie de sites « Super-league »***

Pour les sites inscrits à Ramsar/UICN/UNESCO, élaborer un nouveau type d’inscription combinée « super-league » dotée de son propre logo et sa propre signalisation, et faire coïncider les mécanismes d’inscription et de gestion. Collaborer avec des pays comme la Corée et élaborer des activités ciblées pour mettre en lumière le profil de sites spécifiques.

***Partenariat mondial pour la restauration des zones humides***

Élaborer une alliance multilatérale d’acteurs des secteurs privé et public afin d’intégrer les efforts en cours et de s’assurer qu’ils privilégient les sites bénéficiant de la priorité la plus élevée. S’assurer que les travaux couronnés de succès se superposent et viennent soutenir la cible du Bonn Challenge. Promouvoir par l’intermédiaire du site web et d’un engagement médiatique.

***Programme d’ambassadeurs culturels***

Créer le rôle d’ambassadeurs culturels pour les zones humides : enrichir l’expérience et comprendre les Sites Ramsar d’importance internationale grâce à l’expression artistique. Enrichir la réserve d’informations sur chaque Site Ramsar en ajoutant photographies, peintures, sculptures ou articles pour compléter les données scientifiques.

**10f. Engagement de la presse (fonds administratifs)**

***Stratégie de relations publiques***

La collaboration avec les médias est au cœur de l’objectif stratégique de CESP 6.4. À cet effet, une stratégie générale de relations publiques sera élaborée; elle visera à positionner Ramsar au centre des questions liées à l’eau, à la biodiversité, au changement climatique, aux moyens d’existence, à la réduction des risques de catastrophe et au bien-être. Il s’agira, notamment de :

* Positionner le SG, le SG adjoint et les conseillers régionaux comme experts du développement durable sur les questions liées à l’eau et à la biodiversité; placer des interviews
* Faire une liste de contacts de presse dans des espaces de vente d’ouvrages sur l’eau, la biodiversité et le développement durable
* Établir des liens avec des publications influentes au niveau mondial (par ex. The Economist) et des correspondants connus travaillant sur des questions environnementales partout dans le monde
* Publier des communiqués de presse sur des évènements et des faits importants

***Dossiers pour les médias***

Élaborer des dossiers d’information avec du matériel conçu pour être distribué aux médias, conformément à l’objectif stratégique de CESP 6.4.

***Q&R pour le personnel***

Préparer des séries de questions/réponses pour le personnel pour s’assurer que les réponses à des questions fréquentes sont cohérentes en toutes circonstances, notamment dans les sphères privées/sociales, afin de soutenir la collaboration avec les médias, comme indiqué dans l’objectif stratégique de CESP 6.4.

**10g. Publications**

***Documentation pour la Journée mondiale des zones humides (fonds non administratifs)***

Conformément aux objectifs stratégiques de CESP 1.6 et 6.1 liés à la Journée mondiale des zones humides, produire un éventail de documents imprimés/électroniques pour soutenir cette Journée, notamment :

* Polycopiés en tant que matériel pédagogique, et mini-affiches
* Affiches pour faire connaître la Journée et les évènements locaux
* Guide de l’enseignant/organisateur
* Présentation en PowerPoint pour les enseignants

***Fiches techniques Ramsar (fonds administratifs)***

L’objectif stratégique de CESP 9.1 recommande l’élaboration d’une série de Fiches techniques Ramsar couvrant des questions essentielles relatives aux zones humides. Cette mesure suit une série de 10 fiches imprimées des deux côtés publiée en 2010 couvrant les principaux services écosystémiques des zones humides.

Les quatre premières Fiches techniques Ramsar de la nouvelle série ont été publiées à la fin de 2014. Elles couvraient des grandes questions d’ordre public à traiter de toute urgence :

* Pourquoi cela me concerne-t-il ? (avantages de base des zones humides pour l’humanité)
* Bases de l’utilisation rationnelle sur les sites (gestion rationnelle)
* Disparition partout dans le monde (vitesse alarmante de perte des zones humides)
* Que puis-je faire ? (actions à entreprendre au niveau individuel)

Ces fiches sont des outils importants de vulgarisation et de sensibilisation pour cibler un public plus large. Les autres thèmes proposés sont regroupés par vagues, comme indiqué ci-dessous :

* Coraux
* Tourbières
* Indicateurs de biodiversité Birdlife
* Présentation de Ramsar /avantages liés à l’inscription des Sites
* Politiques régionales/nationales appliquées aux zones humides couronnées de succès
* Que peut faire 1 million de dollars pour les zones humides
* Avantages des zones humides : nappe phréatique/purification de l’eau
* Avantages des zones humides : lutte contre les inondations
* Avantages des zones humides : protection côtière
* Avantages des zones humides : loisirs/tourisme
* Avantages des zones humides : moyens d’existence
* Avantages des zones humides : approvisionnement alimentaire
* Avantages des zones humides : biodiversité
* Évaluation des zones humides (domaine thématique du GEST G3)
* Concilier conservation des zones humides urbaines et développement (domaine thématique du GEST G4)
* Concilier conservation des zones humides rurales et développement agricole (Domaine thématique du GEST G4)
* Piégeage/stockage du carbone dans les zones humides (Domaine thématique du GEST G5)

Il conviendra de produire des versions en PowerPoint de toutes les Fiches techniques Ramsar, si possible en combinant plusieurs thèmes dans une même présentation.

Des Fiches techniques sur d’autres thèmes pourront être publiées suite à des demandes directes et à des commentaires du GEST.

***Notes d’information Ramsar (fonds administratifs)***

La stratégie de CESP 9.2 indique qu’il convient de produire des Notes d’information Ramsar qui seront des documents pragmatiques et consultatifs ciblant soit les décideurs soit les praticiens œuvrant dans les zones humides. Un examen récent des communications du GEST comporte une proposition de présentation pour les Notes d’information, ainsi qu’une forme plus courte destinée aux décideurs.

Actuellement, les Notes d’information prévues d’ici à la fin de la période triennale actuelle sont :

* Notes d’information Ramsar : état des zones humides dans le monde
* Notes d’information Ramsar : espèces envahissantes
* Notes d’information Ramsar : REDD+ et zones humides, et changement climatique
* Notes d’information Ramsar : services écosystémiques

Pour la période triennale 2016-18, l’éventail ci-dessous de produits possibles est proposé pour entamer le processus de prises de décisions relatives aux prestations finales, compte tenu du fait que ces domaines thématiques sont issus du projet de résolution du GEST. Pour référence, sans préjuger du fait que ces produits seront approuvés, les domaines thématiques correspondant du GEST G1 à G4 sont indiqués entre parenthèses pour chacun des points d’orientation possibles :

* Note d’orientation Ramsar : étude/cartographie/inventaire/surveillance continue des zones humides (G1)
* Note d’information Ramsar pour praticien : étude/cartographie/inventaire (G1)
* Note d’information Ramsar pour praticien : surveillance continue des zones humides (G1)
* Note d’information Ramsar pour praticien : élaboration & mise en œuvre de plans de gestion des sites (G2)
* Note d’orientation Ramsar : évaluation des biens et services liés aux zones humides – général (G3)
* 8 Notes d’information Ramsar pour praticien sur l’évaluation des biens et services liés aux zones humides par type spécifique de zone humide (G3)
* Note d’orientation Ramsar : concilier développement – zones humides urbaines (G4)
* Note d’orientation Ramsar : concilier développement – rural/agriculture (G4)
* Note d’information Ramsar pour praticien : concilier développement – zones humides urbaines (G4)
* Note d’information Ramsar pour praticien : concilier développement – rural/agriculture (G4)
* Note d’orientation Ramsar : promouvoir les zones humides pour le piégeage/stockage du carbone (G5)
* Note d’information Ramsar pour praticien : piégeage/stockage du carbone (G5) par les zones humides : comment les favoriser

***Rapports techniques Ramsar (fonds administratifs)***

La stratégie de CESP 9.2 mentionne également la production de Rapports techniques Ramsar (RTR) pour fournir une justification scientifique lorsque la recherche fondamentale n’est pas disponible.

D’ici à la fin de la période triennale, un seul rapport technique Ramsar est prévu :

* Gestion des aires protégées (eau douce)

Pour la période triennale 2016-18, deux Rapports techniques Ramsar sont actuellement prévus, avec les domaines thématiques du GEST correspondants indiqués entre parenthèses:

* Version révisée, globale du RTR3 sur l’évaluation des zones humides (G3)
* Le comment/pourquoi du piégeage/stockage du carbone (G5)

***Manuels Ramsar sur l’utilisation rationnelle (fonds administratifs)***

L’objectif stratégique de CESP 9.3 signale la nécessité de réviser le contenu des Manuels sur l’utilisation rationnelle utilisés comme ressources pour les formations décrivant plus efficacement la gestion rationnelle des sites et les politiques efficaces. Par exemple, le contenu des Manuels actuels sur l’utilisation rationnelle est divisé par résolution et non pas par thème.

La proposition vise à créer une dizaine de dossiers de 10-15 pages chacun. Au total, ils pourraient former un manuel constitué des chapitres faciles d’accès sur chaque thème. Chaque module devrait également être disponible en Powerpoint.

***Collection Ramsar (fonds non administratifs)***

Afin de soutenir l’objectif stratégique de CESP 3.4 visant à promouvoir les Sites Ramsar et leurs avantages, la Collection Ramsar est une série de résumés attractifs d’une page portant sur chacun des sites Ramsar d’une région ou d’un pays particulier. La Collection Ramsar servira de modèle que d’autres régions et pays pourront adapter à leur propre réalité culturelle et régionale. Chaque page sur un Site Ramsar devrait comprendre les informations suivantes :

* Informations de base sur le Site lui-même et les alentours
* Animaux et plantes revêtant un intérêt particulier
* Manière dont le Site est géré et utilisé par les communautés locales
* Anecdotes d’intérêt humain démontrant comment Ramsar améliore la qualité de vie des habitants

Compilé dans un dossier de la Collection Ramsar pour un pays donné, cette publication aurait de multiples usages : matériel publicitaire en faveur de l’éco-tourisme, dépliants distribués pour information dans les centres d’accueil des visiteurs, hôtels et offices du tourisme.

***Publication sur l’ « Effet Ramsar » (fonds non administratifs)***

Également dans le but de soutenir l’objectif stratégique de CESP 3.4, cette publication sur internet et sur papier permettrait de présenter une dizaine, par exemple, d’histoires illustrées portant sur une région telle que l’Afrique, montrant pourquoi Ramsar a une telle importance et est aussi utile aux Parties, en mettant en évidence :

* Le rôle spécifique de Ramsar pour faciliter des changements positifs
* Les meilleures pratiques de gestion rationnelle et/ou de restauration des zones humides
* Les exemples de problèmes typiques de développement résolus positivement
* L’intégration de parties prenantes comme facteur clé du succès

**10h. Renforcement des capacités**

Les ateliers et les webinaires sont deux formes de formation et de renforcement des capacités particulièrement économiques permettant de stimuler la mise en œuvre de la Convention pour soutenir ces objectifs. Le contenu est conçu en fonction des domaines thématiques du GEST, mais aussi de façon à soutenir le réseau de praticiens œuvrant dans les zones humides.

***Ateliers régionaux (fonds non administratifs)***

Les objectifs stratégiques de CESP 4.3 et 4.4 prévoient la fourniture de ressources pour la formation en matière de gestion des zones humides et le renforcement des capacités au niveau régional. Compte tenu des domaines thématiques du GEST, quatre ateliers régionaux sont prévus dans le monde pour assurer la couverture mondiale. Ils sont conçus comme des activités de renforcement des capacités par « la formation des formateurs ». Ils sont accueillis par des organisations partenaires locales qui leur apportent un soutien logistique et ils se déroulent en anglais.

Les quatre thèmes traités par les ateliers sont conformes à quatre des cinq thèmes provisoires d’orientation du GEST notés entre parenthèses; une fois encore, ces thèmes sont conformes aux domaines thématiques et proposés aux Parties comme un scénario possible :

* Méthodologies pour l’étude/l’établissement de cartes/l’inventaire/la surveillance continue (G1)
* Élaboration & mise en œuvre de plans de gestion des sites de zones humides (G2)
* Évaluation des zones humides (G3)
* Concilier conservation et développement des zones humides – infrastructure, urbanisation et agriculture (G4)

***Webinaires (fonds administratifs)***

Les webinaires sont une autre forme de formation à fort impact potentiel. Ils constituent un moyen économique de donner une formation en renforcement des capacités à un large public en soutien à l’objectif stratégique de CESP 4.3. Il est proposé d’organiser trois webinaires (en anglais, espagnol et français) pour chacun des 6 sujets suivants, définis par les thèmes d’orientation possibles du GEST pour la période triennale 2016-18 notés entre parenthèses :

* Méthodologies pour l’étude/l’établissement de cartes/l’inventaire/la surveillance continue (G1)
* Élaboration & mise en œuvre de plans de gestion des sites de zones humides (G2)
* Évaluation des zones humides (G3)
* Évaluation des zones humides intérieures (G3)
* Concilier conservation et développement des zones humides – infrastructure, urbanisation et agriculture (G4)
* Concilier conservation et développement des zones humides – zones rurales et agriculture (G4)

***Cours sur les zones humides (fonds non administratifs)***

S’efforcer d’intégrer des experts et des documents Ramsar dans les cours de formation donnés par d’autres institutions comme les universités, les collèges, les enseignants donnant des cours à distance (par ex. les universités ouvertes, l’institut UNESCO-IHE d’enseignement supérieur spécialisé dans l'éducation relative à l'eau à Delft, le PNUE, l’UNITAR, l’UNESCO etc.)

**Annexe A : Stratégies et objectifs stratégiques de CESP**

La vision générale qui sous-tend le programme de CESP est énoncée comme suit :

**L’action de la population en faveur de l’utilisation rationnelle des zones humides.**

Neuf stratégies de CESP et 42 objectifs stratégiques constituent une base pour la liste d’activités de Communication/CESP mises en œuvre par le Secrétariat pour encourager les populations à agir. Ces stratégies et objectifs stratégiques sont énoncés ci-dessous et figurent avec la numérotation correspondante sur le tableau des activités de communications/CESP aux pages 8-10 :

**Stratégie 1**

**Mettre en place la structure d’encadrement qui sous-tendra l’application efficace du Programme en fournissant des mécanismes institutionnels, en établissant une équipe nationale chargée de la mise en œuvre et en créant et soutenant les réseaux pertinents.**

*Objectifs stratégiques :*

* 1. Des personnes compétentes pour occuper les fonctions de Correspondants nationaux CESP gouvernementaux et ONG sont nommées par les Parties contractantes et leur identité communiquée au Secrétariat Ramsar.
  2. Des Comités nationaux Ramsar/Comités nationaux pour les zones humides sont créés afin d’œuvrer avec les institutions et ministères compétents à l’intégration des zones humides et des services écosystémiques qu’elles procurent.
  3. Les Correspondants nationaux (AA, CESP et GEST) font partie des membres des Comités nationaux Ramsar/Comités nationaux pour les zones humides là où ces Comités existent.
  4. Des réseaux de messagerie électronique sont créés et encouragés aux niveaux national et mondial pour relier et soutenir les Autorités administratives, les Correspondants nationaux, les Administrateurs de sites et d’autres acteurs participant à la mise en œuvre de la Convention.
  5. Des liens sont créés et entretenus avec les organisations susceptibles d’apporter leur soutien à la Convention grâce à leur savoir-faire, leurs ressources humaines ou des financements.
  6. L’efficacité des stratégies, notamment en ce qui concerne l’élaboration et la diffusion de supports pédagogiques sur les zones humides et leur gestion, et la capacité des campagnes menées lors de la Journée mondiale des zones humides à susciter un changement en termes de comportements, de politiques et de pratiques font l’objet d’une évaluation régulière.

**Stratégie 2**

**Intégrer les processus de CESP à tous les niveaux dans l’élaboration des politiques, la planification et l’application de la Convention.**

*Objectifs stratégiques :*

2.1 Les compétences en matière de CESP sont mises à profit par les organes de la Convention, y compris le Groupe d’évaluation scientifique et technique (GEST) et le Comité permanent, pour élaborer des orientations.

2.2 Des plans de communication (CESP) sur les zones humides sont élaborés au niveau qui convient (pays, bassin ou site) pour soutenir les acteurs en charge de la mise en œuvre de la Convention.

2.3 S’il y a eu lieu, des activités de CESP sur les zones humides sont intégrées dans les politiques et plans nationaux concernant les zones humides.

2.4 Les stratégies de CESP sont intégrées dans les plans de gestion de bassins et de sites.

**Stratégie 3**

**Soutenir les acteurs de la mise en œuvre de la Convention, en particulier ceux qui jouent un rôle direct dans la gestion de sites, en élaborant et en mettant à disposition des orientations et une expertise sur les zones humides et leurs services écosystémiques.**

*Objectifs stratégiques :*

3.1 Des documents d’orientation adaptés sont conçus à l’usage des Sites Ramsar, d’autres zones humides et de réseaux sur les zones humides afin de soutenir et d’encourager l’utilisation rationnelle des zones humides.

3.2 Des sites web, notamment celui de la Convention, sont tenus à jour pour partager des informations et des ressources, y compris une plateforme en ligne pour l’échange d’informations et de données d’expérience entre Correspondants nationaux CESP.

3.3 Des Sites Ramsar et d’autres zones humides sont promus « sites pilotes » concernant l’application du principe d’utilisation rationnelle et sont correctement équipés en termes de capacités, de signalisation et de panneaux explicatifs.

3.4 Des témoignages et du matériel de CESP sont réunis et diffusés par l’intermédiaire du Secrétariat pour illustrer l’utilité des activités de CESP en ce qui concerne l’amélioration de la gestion des zones humides.

3.5 La collaboration en matière de CESP avec d’autres Conventions, les OIP de la Convention de Ramsar, d’autres ONG, les organismes des Nations Unies et d’autres est garantie grâce à l’échange de données d’expérience et à la promotion de synergies.

**Stratégie 4**

**Renforcer les capacités individuelles et collectives de ceux qui sont directement responsables de la mise en œuvre de Ramsar.**

*Objectifs stratégiques :*

4.1 Les administrateurs de sites sont incités à intégrer la communication, l’éducation la sensibilisation et la participation dans leurs plans de gestion.

4.2 Les capacités et les besoins actuels des Administrateurs de sites et des Correspondants nationaux sont évalués et les résultats utilisés pour définir les priorités en termes de formation et de renforcement des capacités aux niveaux national et régional.

4.3 Des ressources sont mises à disposition pour élaborer des outils de formation et de renforcement des capacités en matière de gestion des zones humides et répondre aux besoins prioritaires recensés sous le point 4.2.

4.4 La création d’un réseau de Centres régionaux Ramsar se conformant aux normes établies (par exemple en ce qui concerne l’examen de documents par des pairs) est encouragée pour renforcer les capacités des Administrateurs de sites, des Correspondants nationaux et d’autres acteurs concernés.

4.5 Des partenariats avec des établissements d’enseignement supérieur et d’autres organisations compétentes sont établis pour appuyer l’élaboration et la diffusion d’outils et de programmes de formation et de renforcement des capacités en matière de gestion des zones humides.

**Stratégie 5**

**Créer des mécanismes et les soutenir pour garantir une participation pluriacteurs à la gestion des zones humides, aux niveaux appropriés, et garantir une approche intégrée de la gestion des zones humides.**

*Objectifs stratégiques :*

5.1Les Administrateurs de sites et d’autres font de la participation de grands acteurs un dispositif efficace pour la sélection des Sites Ramsar et la gestion de toutes les zones humides, y compris au niveau des bassins.

5.2 La participation à la gestion des zones humides de groupes d’acteurs entretenant des liens culturels, spirituels, coutumiers, traditionnels, historiques ou socioéconomiques avec les zones humides ou celle de communautés tributaires des zones humides pour assurer leur subsistance est prioritaire.

5.3 Les connaissances relatives aux zones humides des communautés locales ou autochtones sont respectées et intégrées dans les plans de gestion des sites.

5.4 La participation des communautés à la gestion des zones humides est favorisée par le biais de programmes de volontariat à l’appui de la réalisation des objectifs de gestion.

5.5 Des partenariats avec le secteur privé sont noués et consolidés, y compris avec des secteurs non traditionnels et des secteurs dont les activités ont une forte incidence sur l’utilisation rationnelle des zones humides.

**Stratégie 6**

**Mettre en œuvre des programmes, des projets et des campagnes ciblant divers secteurs de la société pour améliorer la sensibilisation, l’appréciation et la compréhension des valeurs et avantages fournis par les zones humides et des services écosystémiques qu’elles offrent, le but étant de s’attaquer aux moteurs de la perte et de la dégradation des zones humides et de favoriser l’inscription de nouveaux Sites Ramsar.**

*Objectifs stratégiques :*

6.1Des programmes, des projets et des campagnes, y compris la Journée mondiale des zones humides, sont lancés avec différents partenaires pour améliorer la sensibilisation, favoriser l’adhésion des communautés et encourager des approches et des attitudes saines vis-à-vis de la gestion des zones humides.

6.2 La sensibilisation à la valeur marchande et non marchande des zones humides et des services écosystémiques qu’elles procurent est renforcée pour faire mieux comprendre les avantages qu’elles fournissent.

6.3 Des photothèques, des vidéos de promotion et d’autres outils similaires sont élaborés et/ou actualisés pour améliorer la sensibilisation et faire mieux apprécier les valeurs des zones humides et les services écosystémiques qu’elles offrent.

6.4 Une collaboration avec les médias, y compris les médias sociaux, est mise en place pour promouvoir l’utilisation rationnelle des zones humides et la reconnaissance des services écosystémiques qu’elles offrent auprès des décideurs, des principaux utilisateurs des zones humides et du grand public.

**Stratégie 7**

**Reconnaître et soutenir le rôle des centres pour les zones humides et autres centres environnementaux en tant que catalyseurs et acteurs clés d’activités qui font progresser les objectifs de Ramsar.**

*Objectifs stratégiques :*

7.1Des Centres d’éducation aux zones humides/Centres d’accueil des visiteurs sont créés dans tous les pays.

7.2 Les Correspondants nationaux CESP communiquent directement avec les Centres d’éducation aux zones humides/Centres d’accueil des visiteurs pour les aider à diffuser les messages Ramsar.

7.3 Les Centres d’éducation aux zones humides/Centres d’accueil des visiteurs sont reliés à l’échelle nationale et internationale grâce au réseau Wetland Link International (WLI) et à d’autres plateformes, ce qui leur permet d’avoir accès à des compétences de CESP aussi bien au niveau national qu’international et de partager des données d’expérience et des ressources.

7.4 Des partenariats sont établis avec d’autres centres d’éducation susceptibles de jouer un rôle dans la promotion des zones humides et des objectifs de Ramsar.

7.5 Une base de données complète sur les Centres d’éducation aux zones humides, gérée par le biais du réseau Wetland Link International (WLI), est créée. Les Parties contractantes sont encouragées à fournir des informations sur les centres pour les zones humides dans le cadre de leurs rapports nationaux.

**Stratégie 8**

**Soutenir l’élaboration et la distribution de matériel pédagogique renforçant la sensibilisation aux valeurs des zones humides et à leurs services écosystémiques, en vue d’une utilisation dans des contextes pédagogiques officiels, sur les Sites Ramsar et par tous les acteurs Ramsar.**

*Objectifs stratégiques :*

8.1Des supports pédagogiques renforçant la sensibilisation aux valeurs des zones humides et à leurs services écosystémiques sont conçus, présentés et diffusés après des publics cibles concernés.

8.2 Des établissements d’enseignement supérieur, notamment ceux proposant des programmes sur l’eau et les zones humides, participent à l’élaboration de supports pédagogiques précis sur les zones humides.

8.3 Les connaissances et les pratiques culturelles et traditionnelles relatives aux zones humides sont intégrées dans les supports pédagogiques sur les zones humides.

8.4 Les messages clés relatifs aux zones humides et aux services écosystémiques qu’elles procurent font l’objet d’un examen régulier dans le cadre d’échanges et de retours d’expérience impliquant tous les acteurs Ramsar.

**Stratégie 9**

**Veiller à ce que les orientations et les informations fournies par le GEST soient élaborées en étroite collaboration avec le Programme de CESP et s’assurer de leur diffusion auprès des publics cibles à l’aide des moyens de communication les plus efficaces.**

*Objectifs stratégiques :*

9.1Un ensemble de Fiches techniques axées sur de grands enjeux précis et prédéfinis est élaboré pour servir d’outil essentiel de sensibilisation.

9.2 Les Notes d’information scientifique et technique Ramsar servent de documents de travail consultatifs concrets destinés aux décisionnaires et spécialistes des zones humides et les contenus sont révisés de façon à assurer une cohérence en termes de présentation et d’image de marque Ramsar.

9.3 Le contenu des Manuels Ramsar pour l’utilisation rationnelle des zones humides est remanié pour en faire des supports de formation synthétiques sur la gestion des sites et l’élaboration efficace de politiques.

9.4 Le site web actuel du GEST est intégré au site web Ramsar**.**

**Annexe B : Résultats de l’analyse SWOT**

réalisée lors d’un atelier organisé par le Secrétariat le 15 mai 2014

**Points forts**

**Cerveaux**

Personnel engagé, passionné par son travail

Diversité, expérience, aptitudes et compétences du personnel

40 ans d’expérience et de savoir

**Large réseau**

Grande convention – 168 Parties

Présence sur le terrain d’un réseau mondial

2 181 Sites Ramsar, nombre en progression

**Concentration sur un problème unique**

Thème clé et de développement universel

Problème de l’eau d’importance vitale

Approche souple applicable à diverses situations

**Engagement**

De nombreux membres passionnés

Les partenaires font preuve d’engagement

Les gouvernements sont engagés directement

**Organisation solide**

Structure claire de la Convention

Approche intersectorielle, favorisant l’intégration

Structure de gouvernance vigoureuse

Prise de décisions par consensus

Excellentes lignes directrices techniques

**Faiblesses**

**Budget et capacités limités**

Plan stratégique trop ambitieux

Petit secrétariat chargé de tâches multiples

Priorités pas toujours claires

Impression que les efforts sont dispersés

**Absence de visibilité**

Très faible reconnaissance de la part du grand public

Pas de message clair

**Niveaux d’engagement peu clairs**

Les représentants du gouvernement changent

Manque d’engagement de la part des Parties

Convention mise en œuvre sur la base d’un consensus « mou »

Absence de données sur les sites

Juste une autre convention adoptée par le gouvernement

Les lignes directrices ne sont souvent pas suivies d’application

**Manque de dynamisme**

Rapports aux gouvernements

Lente à réagir; peu agile ou ouverte au changement

Laisse passer des chances d’avoir une influence

Ne se rapproche pas des secteurs appropriés

Trop de langues donnant lieu à des malentendus sur l’interprétation

**Possibilités**

**Changements au niveau de l’organisation**

Nouvelle équipe, stratégie plus claire

Différentiation/rôle clair pour Ramsar

**Meilleure visibilité**

Ordre de priorité des groupes cibles, résultats

Messages clairs pour produire des résultats

Engagement du public via les Sites Ramsar

**Questions liées à l’eau bénéficient d’une priorité plus élevée**

Potentiellement un OMD/ODD

Exploiter les tendances mondiales en matière de politique de l’env.

Exercer une influence sur les politiques nationales

**Amélioration de la mise en œuvre**

Communiquer à haut niveau avec les gouvernements

Renforcer l’efficacité des Correspondants nationaux

Travail en équipe renforcé entre les régions/thèmes

Renforcer l’appui des ONG dans les pays

**Activités en partenariat plus nombreuses**

Liens plus forts avec d’autres organisations et secteurs industriels

Partenariats en faveur de l’eau qui attirent l’attention

**Collecte de fonds**

Potentiel du secteur privé (RSE et profit)

Forger un lien vigoureux avec le tourisme

**Menaces**

**Méga menaces au niveau mondial**

La perte actuelle de zones humides dépasse la capacité de les conserver

Croissance de la population mondiale et demande accrue d’eau qu’elle entraîne

Les gains à court terme semblent plus importants que la viabilité à long terme

**Manque de sensibilisation aux zones humides**

Manque de connaissances largement diffusées sur les avantages écosystémiques, donc les zones humides ne sont pas valorisées

**Relâchement de la volonté politique**

Indifférence de plusieurs Parties

Les zones humides ont perdu du terrain dans la liste des priorités mondiales

Des demandes de plus en plus fortes pèsent sur Ramsar sans ressources financières et humaines adéquates

**Autres organisations**

Espace de conservation de la biodiversité encombré

Plusieurs organisations partagent des objectifs similaires

Plusieurs ont davantage de ressources et semblent plus importantes aux yeux des clients

**Annexe C : Collaborateurs potentiels**















**Annexe D : Représentation graphique des collaborateurs potentiels**

Il s’agit d’une représentation graphique des acteurs œuvrant dans les secteurs du développement durable, du climat et de l’environnement qui sont les plus pertinents pour Ramsar.

La taille relative des cercles indique le montant déclaré ou estimé de leur budget de fonctionnement. Les cercles bleu foncé indiquent qu’il s’agit d’institutions des Nations Unies. Les cercles vert clair indiquent qu’il s’agit d’organisations et de conventions relatives à la biodiversité, et les cercles bleu clair qu’il s’agit d’organisations et de conventions portant sur l’eau.

**Annexe E : Rapport du consultant sur l’examen stratégique des communications du GEST**

Le rapport ci-dessous réalisé par un consultant contient des recommandations sur la manière d’améliorer l’efficacité des documents scientifiques et d’orientation de la Convention de Ramsar, conformément à la résolution XI.16.

**Examen stratégique de la communication du GEST**

**Rapport final – Projet de consultation**

**19 mars 2015**

**I. Résumé analytique**

La principale recommandation figurant dans ce rapport peut se résumer en une phrase :

L’ « orientation » devrait être considérée comme un service que la Convention de Ramsar rend aux décideurs et praticiens œuvrant dans les zones humides au lieu d’être perçue comme une somme de conseils indépendants que le GEST réserverait aux organes et aux Parties à la Convention.

Ce recentrage conceptuel est conforme à la lettre et à l’esprit du 4e Plan stratégique, au nouveau modus operandi proposé pour le GEST, et aux cinq domaines thématiques proposés pour la nouvelle période triennale.

En pratique, il est recommandé de suivre les étapes suivantes :

* Le GEST, qui a progressivement acquis sa propre identité et s’est éloigné de Ramsar, devrait rentrer dans le giron de la Convention, et tous les documents d’orientation devraient porter clairement et systématiquement l’image de marque de Ramsar.
* L’excellente expertise du GEST devrait être couplée avec
  + Une vision plus large de ce qui constitue une orientation qui transcende la documentation préparée par le GEST; une meilleure réceptivité aux demandes « de la base au sommet » des Parties[[1]](#footnote-1)
  + Un groupe d’orientation prenant des décisions et établissant des priorités claires en matière d’orientations; il serait dirigé par le Secrétaire général et le Secrétaire général adjoint et ferait rapport au Groupe de travail sur la gestion du Comité permanent
  + Des mécanismes révisés davantage axés sur les résultats, afin d’élaborer une documentation écrite utile aux décideurs et aux praticiens œuvrant dans les zones humides
  + Une supervision plus étroite et des directives aux auteurs et rédacteurs en accordant de l’attention à la présentation du document final et à un contenu préconisant des mesures réalisables
  + Un développement du matériel de formation, de renforcement des capacités et de promotion
  + Une mise en page et un graphisme professionnels mettant en valeur l’image de marque Ramsar et donnant corps au message

**II. Description des tâches et de l’approche que le consultant doit adopter**

***Mandat***

Le consultant a été engagé pour accomplir les tâches suivantes, conformément au mandat relatif à l’examen stratégique des communications du GEST :

1. Examiner toutes les formes de communication du GEST, notamment

* les divers genres de publications et la plateforme du GEST
* les mécanismes de prises de décisions pour décider des thèmes à traiter, l’élaboration et la révision du contenu
* les processus d’élaboration des produits finals

1. Faire des recommandations sur le genre de documentation qui rendra justice à la complexité du sujet tout en

* touchant efficacement le public ciblé
* soutenant les objectifs de la Convention
* s’assurant que l’image de marque et les messages sont cohérents dans tous les documents publiés sous l’égide de la Convention

1. Faire des recommandations afin de déterminer/clarifier à quel moment les sujets doivent être traités, pourquoi, pour quel public et à quelle fin

* Faire des suggestions spécifiques pour une utilisation plus efficace, une adaptation ou une présentation différente des Notes d’information et des Rapports techniques Ramsar.

***Manière d’aborder les tâches***

Le consultant abordera les tâches comme suit :

* Examiner en détail les cinq rapports de consultants précédents réalisés en vertu de la Résolution XI.16 sur la manière de rendre les orientations plus appropriées et pertinentes pour les Parties
* Lire et assimiler toutes les orientations produites par le GEST (Rapports techniques Ramsar, Notes d’information Ramsar, site web du GEST, webinaires, bulletins et Manuels pour l’utilisation rationnelle) en notant quand le matériel est approprié et quand il faudrait le modifier/adapter aux priorités du Plan stratégique et du GEST pour la nouvelle période triennale
* Réaliser des entretiens approfondis avec :

Roy Gardner – Président du GEST

Chris Prietto – Vice-présidente du GEST

Marcela Bonells – Administratrice scientifique et technique

Tobias Salathé – Conseiller principal pour l’Europe

Maria Rivera – Conseillère principale pour les Amériques

Lew Young – Conseiller principal pour l’Asie-Océanie

Paul Ouedraogo – Conseiller principal pour l’Afrique (*échange par e-mail*)

Nancy Cespedes (Chili)

Malta Qwathekana (Afrique du Sud)

Ainsley Henry et Jerome Smith (Jamaïque)

* Examiner les documents de la SC48, en particulier le nouveau modus operandi proposé (Projet de Résolution XII.5), les thèmes soumis au GEST et le projet final de Plan stratégique 4
* Renforcer le processus d’approbation recommandé et les forums d’orientation
* Peaufiner les critères à appliquer pour décider quelles formes d’orientation sont appropriées et dans quelles circonstances
* Coopérer avec le Président du GEST pour élaborer un scénario budgétaire pour la préparation de documents d’orientation pour la période triennale 2016-18 afin de soutenir les Parties lors de leurs délibérations
* Faire un résumé des recommandations et des lignes directrices proposées pour les auteurs
* Faire la compilation finale du rapport

**III. Intégration aux processus en cours**

Toutes les idées suggérées dans ce document ont pour but d’intégrer les processus, en gardant à l’esprit que :

Le 4e Plan stratégique Ramsar, couvrant la période 2016- 2021, est soumis à la 48e Réunion du Comité permanent. Ce plan vise à améliorer les orientations de la Convention de Ramsar, en proposant 18 objectifs sous-tendant quatre buts stratégiques généraux :

But stratégique 1 : S’attaquer aux moteurs de la perte et de la dégradation des zones humides

But stratégique 2 : Conserver et gérer efficacement le réseau de Sites Ramsar

But stratégique 3 : Utiliser toutes les zones humides de façon rationnelle

But opérationnel 4 : Améliorer la mise en œuvre

En même temps, un cadre est proposé pour la fourniture de conseils et d’orientations scientifiques et techniques qu’il conviendrait de peaufiner compte tenu des commentaires des Parties. Cette proposition porte sur :

* de nouveaux arrangements de surveillance, comme suggéré dans la DR, dont la responsabilité pourrait, par la suite, incomber au Groupe de travail pour la gestion du Comité permanent
* le public cible des orientations scientifiques et techniques qu’il faudrait définir clairement : décideurs et praticiens œuvrant dans les zones humides
* le rôle centralisé du Secrétariat, qui devra s’assurera que le matériel préparé par le GEST pour le public cible est efficace et digeste
* les cinq domaines thématiques clés pour le GEST pour la prochaine période triennale avec des renvois au Plan stratégique mentionné ci-dessus pour soutenir ses buts :
  + méthodologies relatives aux meilleures pratiques/outils de surveillance continue des Sites Ramsar, notamment
  + meilleures pratiques concernant l’élaboration et la mise en œuvre de plans de gestion pour les Sites Ramsar et les aires protégées
  + méthodologies pour l’évaluation des biens et services procurés par les zones humides
  + conciliation entre conservation et développement des zones humides – infrastructure, urbanisation et agriculture
  + changement climatique et zones humides : méthodologies de piégeage du carbone

Un examen détaillé des orientations techniques Ramsar a été réalisé en 2014, après autorisation du Comité permanent lors de sa 46e Réunion. Les quatre rapports détaillés et le cinquième résumé qui en sont issus sous-tendent plusieurs des recommandations spécifiques figurant dans le présent document.

**IV. Conclusions et recommandations**

1. **Créer un forum pour les prises de décisions et l’établissement des priorités**

*Conclusions*

Jusqu’à présent, le processus de prises de décisions concernent la production de documents d’orientation, les thèmes à traiter et l’ordre de priorité à respecter est resté vague. La « liste des choses à faire » s’allonge, sans qu’il soit prévu d’abandonner quoi que ce soit, sans que les ressources nécessaires ne soient identifiées et sans se soucier d’achever les projets en temps voulu, ou de faire des compromis.

Le moteur principal est le Plan de travail du GEST, issu des résolutions de la COP. Les tâches les plus importantes sont définies mais la forme que doivent prendre les orientations n’est pas spécifiée dès le départ, et le groupe cible n’est pas toujours clairement défini. Les Parties font aussi des demandes ponctuelles. Les experts soulèvent de nouvelles questions issues du programme pour l’environnement; beaucoup d’entre eux se portent d’ailleurs volontaires pour écrire des articles.

*Recommandations*

L’une des options envisagées pour resserrer les liens entre le GEST, le Secrétariat et l’équipe chargée des communications, comme mentionné dans le document DR XII.5, est de créer un nouvel organe décisionnel – provisoirement appelé « Comité pour les orientations », dirigé par le Secrétaire général et géré par son adjoint, faisant rapport au Groupe de travail pour la gestion du Comité permanent, et doté du mandat spécifique suivant :

* Approuver la liste finale des orientations issues du Plan de travail du GEST dès le début de la période triennale
* Approuver régulièrement tout changement apporté à cette liste – et s’assurer que des ressources adéquates sont affectées à la production des documents figurant sur la liste
* Faire office de centre d’échange et décider des priorités face aux demandes ponctuelles des Parties; évaluer les propositions de nouveaux thèmes soumises par les experts
* Ce groupe détiendra la liste définitive des documents d’orientation et se chargera des mises à jour/révisions régulières. Un projet de liste préliminaire d’orientations pour la nouvelle période triennale sera entrepris avec le Président du GEST dans le cadre de ce rapport et de la budgétisation
* Pour concilier points de vue et résultats, il est proposé que le groupe soit composé comme suit :
  + SG, SG adjoint, le Chef des communications, tous les conseillers régionaux principaux et le Président du GEST
* La mise en œuvre au quotidien des décisions de ce groupe reviendra au SG adjoint en consultation avec le Chef des communications et le Président du GEST
* Recommander de revoir les descriptions de poste et d’affecter 30% du temps du Conseiller scientifique et technique aux activités de communication, qui supervisera la production des documents d’orientation

1. **Faire en sorte que les processus privilégient les résultats**

*Conclusion*

Actuellement, la production d’orientations est un processus essentiellement académique et collégial avec examen par les pairs de tous les documents. La rédaction et les examens par les pairs sont pratiquement toujours effectués sur une base volontaire et non rémunérés. Les auteurs doivent suivre des lignes directrices de base en termes de présentation. Il est nécessaire d’accorder davantage d’importance au produit final et à sa présentation, et de renforcer la communication plus rapidement au cours du processus.

*Recommandations*

Les produits doivent être définis dans l’optique du Plan de travail du GEST et de ses domaines thématiques, *en spécifiant dès le départ la forme finale que devra prendre le produit*. Un premier document de travail facultatif sur l’aspect que cette liste devrait prendre au lendemain de la COP12, sur lequel les Parties sont appelées à délibérer, a été élaboré et figure au Tableau 3, tandis que l’Annexe 3 propose un organigramme sur les étapes à suivre pour produire une orientation, plus spécifiquement :

* Un représentant de la communication devrait être présent pendant toute la durée de la réunion du GEST où se définit le Plan de travail, avoir des contacts avec chacun des cinq groupes de travail thématiques, examiner les procédures en gardant à l’esprit les résultats finaux.
* Les auteurs et les pairs qui travaillent sur les Notes d’information et les Rapports thématiques Ramsar devraient recevoir une somme nominale de sorte que la Convention soit dans une position de client plutôt que demandeur, ce qui facilite le respect des délais.
* L’étape d’examen par les pairs des Notes d’information et des Rapports techniques Ramsar devrait s’accompagner d’un examen parallèle par un responsable de la communication travaillant de concert avec les auteurs pour aboutir à une formulation succincte et un style de présentation comportant des points clairs et réalisables.
* Il faut fournir aux auteurs des Notes d’information et des Rapports techniques Ramsar des lignes directrices plus spécifiques (voir la proposition à l’Annexe I) comprenant :
  + Une délimitation claire du groupe cible comme étant soit les décideurs, soit les praticiens œuvrant dans les zones humides – dans certain cas les deux
  + L’instruction d’employer une langue claire, facile à traduire
  + Une marche à suivre standard comprenant :
    - Un résumé analytique couvrant spécifiquement tous les points clés et donnant la liste des actions à mener
    - Des listes orientées vers l’action dans l’ensemble du document
    - Des études de cas récentes dans des contextes différents
    - Des résumés au début de chaque chapitre pour les Rapports techniques Ramsar
    - Le nombre limite de pages à respecter (provisoirement 10 pages/4800 mots pour les Notes d’information Ramsar et 40 pages/19 200 mots pour les Rapports techniques Ramsar avec une certaine flexibilité pour ces derniers)

1. **Des orientations plus claires**

*Conclusions générales*

Des entretiens individuels avec tous les Conseillers régionaux principaux, plusieurs représentants clés des Parties, des membres et le Président du GEST, ainsi qu’un examen approfondi des rapports antérieurs de consultants sur l’orientation ont tous révélé un besoin réel d’orientations pratiques plus spécifiques sur la manière de mettre en œuvre la Convention; de conseils destinés spécifiquement aux décideurs et aux praticiens. Il est aussi apparu clairement que, d’après les Parties, il faudrait être plus réceptif aux demandes de la base.

Compte tenu de l’immense expertise et des forces intellectuelles à la disposition de l’organisation, il est réellement possible de faire de la Convention de Ramsar *la* source définitive d’orientations sur toutes les questions liées aux zones humides. Dans ce cas, il ne faut plus se limiter à considérer « l’orientation » comme une série de documents écrits, mais adopter une approche plus globale et considérer l’orientation comme la réponse à une question spécifique de la base posée par l’une des Parties ou tout autre partenaire important.

Concernant la documentation écrite, il apparaît clairement que les quatre grands types de documents que nous produisons sont nécessaires :

a) les documents scientifiques qui forment la base des conseils pratiques – par ex. Rapports techniques Ramsar; b) les orientations pragmatiques, axées sur l’action à l’usage des décideurs et des praticiens qui sont à la fois spécifiques et thématiques – par ex. les Notes d’information Ramsar, y compris les Notes d’orientation Ramsar; c) le matériel d’information du grand public fondé sur l’hypothèse d’une connaissance zéro des zones humides, mais qui sert l’objectif plus large de sensibilisation - par ex. les Fiches techniques Ramsar et d) le matériel de formation – par ex. les Manuels Ramsar pour l’utilisation rationnelle. Il semble y avoir pénurie de documents dans ces trois dernières catégories.

*Recommandations générales*

* Envisager dans une optique beaucoup plus large les orientations scientifiques et techniques et les considérer comme un service proposé par la Convention de Ramsar à ses Parties. Parallèlement, considérer la forme que prend l’orientation dans une optique plus large quand :
  + Le Secrétariat et ses Conseillers régionaux principaux jouent le rôle d’informateurs chargés de répondre aux questions des Parties, OIP, autres partenaires importants, sociétés et initiatives en faveur des zones humides, Initiatives régionales, etc., s’appuyant sur un éventail de sources – notamment le GEST – pour trouver des réponses
  + Le réseau de Correspondants du GEST constitue une ressource pour donner des conseils directs
  + Les experts et les orientations Ramsar sont intégrés plus largement dans les initiatives de renforcement des capacités des autres organisations et institutions
  + Les quatre grands types de documents d’orientation Ramsar seront améliorés : recentrage sur les thèmes choisis et discipline accrue quant à la présentation, aux délais de production et à leur pertinence pour l’utilisateur
* La décision de produire l’un ou l’autre des documents d’orientation doit répondre à des besoins réels :
  + Les Notes d’information Ramsar seront produites lorsque les décideurs et les praticiens ont besoin d’un conseil sur un point précis pour prendre une décision. Comme sous-produits des Notes d’information, les Notes d’orientation Ramsar seront publiées lorsqu’une contribution plus courte suffit pour répondre à la demande.
  + Les Rapports techniques Ramsar seront publiés en cas de besoin établi d’informations scientifiques de base pour étayer une orientation plus pratique.
  + Les documents de formation Ramsar, comme les manuels ou les webinaires, accompliront une tâche plus vaste en matière de renforcement des capacités.
  + Les Fiches techniques Ramsar répondront à un besoin de sensibilisation générale.
* Apporter des améliorations spécifiques à chacun de ces quatre types de documents d’orientation, comme indiqué dans les paragraphes ci-dessous.
* Pour la prochaine période triennale, accorder une plus grande attention aux Notes d’information (conseils pragmatiques aux décideurs et/ou praticiens) et au matériel de formation, en particulier celui qui s’applique à la gestion au niveau du site.
* Tous les documents d’orientation devraient être publiés dans les trois langues de la Convention.

***Rapports techniques Ramsar***

*Conclusion*

Ce sont les documents d’orientation originaux les plus complets du GEST. Neuf rapports ont été publiés à ce jour, souvent en se fondant sur des rapports détaillés du GEST préparés comme documents d’information pour une COP. Ces documents scientifiques de qualité ont fait l’objet de recherches approfondies, cependant la terminologie complexe de la majorité des Rapports techniques Ramsar fait que leur traduction est très difficile et limite fortement le nombre de lecteurs potentiels; trois seulement des neuf Rapports techniques Ramsar ont été traduits en espagnol et deux seulement en français.

La qualité de leurs résumés analytiques est très inégale en termes de spécificité, de conclusions et de recommandations pour l’action. Leur apparence visuelle varie profondément, en raison surtout de la participation d’autres organisations à leur rédaction.

Le Rapport technique Ramsar 7 (manuel sur les maladies dans les zones humides) est de loin le plus long avec 315 pages de texte, mais aussi un exemple de meilleure pratique en termes de résumé du contenu et de listes de contrôle à l’usage des décideurs et des praticiens.

*Recommandations*

* Au cours de la période triennale à venir, le budget affecté aux Rapports techniques Ramsar risque d’être limité, comme le montre le Tableau 3.
* Pour ceux qui seront publiés, les lignes directrices à l’usage des auteurs devraient être plus strictes :
  + Un texte dont la limite supérieure est fixée à 40 pages/19 200 mots
  + Un résumé analytique bien conçu regroupant toutes les conclusions et les recommandations principales figurant dans le document; un résumé facile à traduire
  + Des résumés à la portée de tous au début de chaque chapitre
  + Des recommandations claires sous forme de listes de contrôle pour les décideurs, et d’autres pour l’ensemble des professionnels œuvrant dans les zones humides (le rapport 7 en est un excellent exemple)
* Le Tableau 1 donne un panorama des Rapports techniques existants et de leurs contenus spécifiques qui pourraient soutenir les priorités pour la prochaine période triennale.

***Les Notes d’information Ramsar***

*Conclusion*

Les Notes d’information Ramsar existent depuis 2012 et ont pour but de faire des synthèses plus courtes, axées sur l’action, sur des thèmes spécifiques à l’usage des Parties qui ont présenté une demande ponctuelle d’orientation, et lorsque les experts constatent l’apparition d’une tendance importante. Dans l’introduction aux Notes d’information, il était bien précisé, qu’à la différence des Rapports techniques, celles-ci ne constituent pas un document d’orientation officiel Ramsar.

À la différence des Rapports techniques, toutes les Notes d’information Ramsar à ce jour ont la même présentation et portent les logos du GEST et de Ramsar. Au début, les Notes d’information Ramsar comportaient 8 pages; par la suite, elles ont eu tendance à s’allonger. Trois d’entre elles ont été traduites en espagnol et en français. Les Notes d’information Ramsar sont déjà souvent présentées sous forme d’articles comportant des listes de contrôle et de nombreuses études de cas; elles sont généralement conformes au nouveau Plan stratégique proposé et aux thèmes du GEST.

D’autre part, les documents d’information de haut niveau destinés aux décideurs doivent être courts, factuels et ils doivent comporter des conseils stratégiques et des recommandations spécifiques. Les Fiches techniques Ramsar sont destinées à un public plus large; donc une nouvelle catégorie de publications Ramsar est proposée visant un public de décideurs et de responsables, à savoir les Notes d’orientation Ramsar.

*Recommandations*

* Faire des Notes d’information Ramsar le pilier des orientations destinées aux responsables et aux techniciens des zones humides au cours de la prochaine période triennale. Près de la moitié des Notes d’information Ramsar prévues peuvent être adaptées ou s’appuyer sur une documentation existante, comme indiqué au Tableau 3. Cela s’applique tout particulièrement aux Notes d’information Ramsar portant sur l’évaluation des biens et services procurés par les zones humides, aux meilleures pratiques lors de l’élaboration de plans de gestion des Sites, et à la conciliation entre conservation et développement.
* Donner aux auteurs des lignes directrices légèrement plus strictes leur imposant
  + Un texte dont la limite supérieure est fixée à 10 pages/4800 mots pour les Notes d’informations Ramsar
  + Faire figurer les principales conclusions et recommandations à la première page
  + Les destiner clairement soit à un public ce décideurs, soit de praticiens
  + Faire systématiquement des recommandations séparées sous forme de listes de contrôle pour les décideurs et pour les administrateurs de zones humides
* Le Tableau 2 donne également un aperçu du contenu des 6 Notes d’information Ramsar parues à ce jour et indique quand elles contiennent des informations soutenant vigoureusement le nouveau Plan stratégique et les thèmes de travail du GEST.
* Les Notes d’orientation Ramsar, qui résument les principales publications techniques du GEST, devraient comporter de 2 à 4 pages. Elles devraient se fonder sur des données solides et les conseils techniques devraient être énoncés dans une langue claire, débarrassée de tout jargon, tout comme les conseils stratégiques. Le but est d’influencer les politiques de développement et les orientations sectorielles afin d’améliorer la conservation, la restauration et l’utilisation rationnelle des zones humides tout en prenant appui sur les instruments politiques en vigueur.

***Matériel de formation et de renforcement des capacités***

*Conclusions*

Le matériel de formation portant sur la gestion au niveau du site semble clairement faire défaut. Le véhicule prévu à cet effet – les Manuels pour l’utilisation rationnelle – sont bien documentés mais ils sont souvent indigestes. Mais surtout, ils sont calqués sur la structure et la séquence des résolutions, au lieu de regrouper de manière logique les informations par thème, ce qui entraîne des chevauchements.

Les webinaires sont un autre type de formation ayant potentiellement un fort impact. Ils constituent un moyen économique de donner des formations en renforcement des capacités à un large public. Le GEST a produit six webinaires en anglais, espagnol et français sur différentes activités entreprises par des Parties contractantes, des partenaires et des organes liés à Ramsar. Il semble que les thèmes aient été choisis en fonction de la disponibilité et de la volonté des personnes d’organiser un webinaire plutôt qu’en se fondant sur une planification basée sur les besoins, et ils ont actuellement une faible visibilité sur la page du site web du GEST : [http://GEST.ramsar.org/GEST‐publications/GEST‐webinars](http://strp.ramsar.org/strp‐publications/strp‐webinars)

*Recommandations*

* Reconfigurer le contenu des Manuels pour l’utilisation rationnelle en tant que ressource pour les formations résumant plus clairement les concepts de gestion des sites pour une utilisation rationnelle et d’élaboration efficace des politiques.
  + Proposition : produire une dizaine d’unités de 10-15 pages chacune.
  + Au total, elles pourraient former un manuel divisé en blocs facilement accessibles
  + Créer une présentation en Powerpoint pour chaque unité à des fins de formation
* Au cours de la prochaine période triennale, il conviendrait de déterminer plus systématiquement les thèmes des webinaires et de faire en sorte qu’ils deviennent des orientations disponibles régulièrement pour soutenir les domaines thématiques. Les webinaires proposés figurent au Tableau 3.
* Bien qu’ils ne fassent pas spécifiquement partie du « matériel d’orientation » qui entre dans le cadre de ce rapport, les ateliers régionaux peuvent jouer un grand rôle dans la formation des acteurs Ramsar au niveau national, et ils sont budgétisés au Tableau 3.
* Fournir des listes courtes (jusqu’à 3 sujets par an), détaillées et par ordre de priorité des besoins en matériels de renforcement des capacités qui émaneront du réseau de professionnels des zones humides et des Parties. Le GEST accordera un soutien pour trouver les produits et les formateurs appropriés tels que universités, collèges techniques, organisateurs de cours d’apprentissage à distance, UNESCO, PNUE, UNITAR, etc.
* Faire en sorte que les experts et le matériel de formation Ramsar soient intégrés dans les cours donnés par d’autres institutions, tels que universités, collèges, cours d’apprentissage à distance, PNUE, UNITAR, UNESCO etc. (par ex. l'Institut UNESCO-IHE pour l'éducation relative à l'eau à Delft)

***Fiches techniques Ramsar***

*Conclusion*

En 2010, la Convention de Ramsar a produit une série de 10 Fiches techniques Ramsar couvrant les principaux services écosystémiques des zones humides. Bien que certaines données techniques soient obsolètes aujourd’hui, l’approche générale est valable. À la fin de 2014, les quatre premières Fiches techniques d’une nouvelle série ont paru, couvrant plusieurs questions vastes et urgentes : les avantages fondamentaux des zones humides pour l’humanité, la planification de l’utilisation rationnelle au niveau du site, la tendance alarmante à la perte de zones humides, et les actions qui peuvent être entreprises au niveau individuel.

*Recommandation*

* Les Fiches techniques Ramsar sont indispensables pour cibler un public plus large et il faut continuer à en publier pour soutenir le programme général Ramsar de sensibilisation aux zones humides. L’Annexe II comporte une liste préliminaire de thèmes pour mettre à jour les fiches sur les services écosystémiques et éventuellement soutenir les domaines thématiques proposés pour le GEST.

1. **Systèmes révisé pour soutenir les orientations**

*Conclusion*

Tous les publics clés se connectent sur le site web Ramsar mais pas nécessairement sur la page du GEST. Les documents d’orientation ne sont pas clairement disponibles à un seul endroit du site web Ramsar.

*Recommandation*

* Le site web actuel de collaboration du GEST devrait être intégré au site web Ramsar
  + Ajouter une rubrique au menu des Outils en haut de la page donnant accès au contenu actuel, dans cet ordre :
    - Notes d’information Ramsar
    - Note d’orientation Ramsar
    - Rapports techniques Ramsar
    - Webinaires Ramsar
    - Manuels Ramsar pour l’utilisation rationnelle (qui deviendront des outils de formation)
    - Fiches techniques
  + L’affichage par défaut sur chaque page est un onglet comportant une liste classée par ordre de publication avec brève description, le document publié le plus récemment en tête de liste; baliser tous les documents minutieusement (titre, auteur, thème, type) dans la fonction recherche
  + Ajouter une fonction collaboration pour le partage/examen des Notes d’information et des Rapports techniques Ramsar, semblable à la fonctionnalité actuelle de la page du GEST
* Créer une base de données unique regroupant tous les AA, CNR, Correspondants du GEST, OIP, projets de zones humides et autres parties prenantes

1. **Créer une image de marque Ramsar claire**

*Conclusion*

L’image de marque des documents d’orientation est souvent ambiguë – on ne peut pas toujours les attribuer clairement à Ramsar et, au fil de temps, le GEST s’est forgé sa propre identité et image de marque indépendante de la Convention de Ramsar.

*Recommandation*

* Élaborer une image de marque visuelle cohérente pour la Convention de Ramsar, présente sur tous les produits
* Tous les documents devraient être mis en page pas un graphiste et conserver cette apparence.

**Tableau 1 : Rapports techniques Ramsar déjà publiés**



**Tableau 2 : Notes d’information Ramsar**



**Tableau 3 : Scénario possible pour les documents d’orientation de la période triennale 2016-18**

Le tableau ci-dessous présente un scénario possible pour les documents d’orientation pour la période triennale, compte tenu du projet de résolution proposé pour le GEST, et en présumant que les domaines thématiques du GEST sont adoptés. Cette liste pourrait être profondément remaniée sur la base des apports/décisions de la COP.



**Annexe E1 : Proposition de révision des lignes directrices pour les auteurs**

Cette proposition reprend les lignes directrices utilisées par les auteurs pour y ajouter quelques points spécifiques et donner la structure des Rapports techniques Ramsar et des Notes d’information.

**Lignes directrices pour les auteurs d’orientations Ramsar**

**Introduction**

Merci d’avoir consenti à rédiger des orientations Ramsar à l’usage des décideurs et des praticiens œuvrant dans les zones humides. Ces lignes directrices doivent vous aider à rédiger et structurer vos Notes d’information et les Rapports techniques Ramsar de façon à avoir un impact maximum sur le lecteur.

**Lignes directrices générales**

*Utiliser une langue simple*

Veuillez utiliser une langue aussi claire que possible sans trop simplifier le contenu scientifique ou technique. Pour toutes les publications, nous voulons des textes brefs et accessibles, ce qui peut s’avérer extrêmement difficile quand il s’agit de traiter d’un sujet complexe. Cependant, la publication paraîtra dans les trois langues de la Convention (anglais, espagnol et français), il est donc important que le texte soit succinct et facile à comprendre. L’épreuve de vérité pour savoir si la pensée est limpide et si le phrasé est simple, est : le document est-il facile à traduire ?

Notez que votre texte peut être modifié à des fins de clarification avant la traduction et la mise en page.

*Garder le groupe cible à l’esprit*

Le matériel que vous rédigez s’adressera à un groupe cible clairement défini. Tenez compte de ses perspectives quand vous préparez le document, quand vous structurez vos arguments, apportez des études de cas et proposez des actions pour remédier à la situation.

*Présenter les choses sous l’angle de l’action*

Dans la mesure du possible, plutôt que de simplement décrire une situation donnée, essayez de tirer les conclusions de ce qu’un résultat spécifique peut signifier pour un public particulier. Il faudrait inclure :

* Des listes de choses à ne pas oublier et d’actions à mener – si nécessaire séparer les deux listes si votre document a deux groupes cibles différents
* Des études de cas récentes qui s’appliquent à la situation du groupe-cible; dans l’idéal, inclure des exemples qui peuvent être transférés à d’autres groupes dans une situation similaire, ainsi que des exemples tirés de différents contextes géographiques.

*Passer du temps à préparer le résumé analytique*

Après avoir achevé le document, rédiger un résumé analytique général (pour les Notes d’information, cela correspond à la section des messages clés et des recommandations) présentant les principaux arguments, les conclusions et, le cas échéant, les actions suggérées. Ce résumé sera la partie la plus importante de votre document, celle qui a les meilleures chances d’être lue et utilisée, et qui pourrait être le document de base d’une Fiche descriptive plus courte. Il vaut donc la peine de passer du temps et de faire des efforts pour s’assurer que cette section se distingue totalement du reste du texte. La personne qui lit ce résumé doit pouvoir se faire une idée générale de ce que contient le document.

*S’en tenir au nombre limite de pages*

Le texte d’une Note d’information ne devrait pas dépasser les 10 pages. Un Rapport technique Ramsar ne devrait pas faire plus de 40 pages, même si dans ce cas il faut faire preuve de souplesse si le sujet doit être approfondi davantage.

*Structurer clairement – mais réduire le formatage en Word au minimum*

La version finale de votre document sera mise en page par un professionnel; il faut donc que vous structuriez clairement votre document en Word en termes de sections et de chapitres. Le graphiste s’efforcera de reprendre cet ordre et cette structure dans le document final.

Par contre, garder le *formatage* aussi simple que possible, une fois encore parce que la mise en page finale n’aura pas exactement la même apparence que votre document en Word. Ne pas oublier lorsque vous formatez votre copie :

* Désactiver les puces et numéros automatiques avant de commencer votre document – s’ils sont déjà dans le document, passez le en revue et désactivez-les tous
* Interlignage simple
* Formatage du paragraphe : espace 0 (zéro) avant et après le paragraphe
* Utiliser un retour manuel/entrée pour séparer les paragraphes
* Police : la police n’est pas spécifiée car le document final sera mis en page par un graphiste. Cependant, pour vos collègues ou pour ceux qui feront des commentaires sur votre brouillon, n’oubliez pas qu’une police avec empattement comme Times New Roman ou Cambria facilitera la lecture d’un long texte. Les polices sans empattement comme Arial sont plus fatigantes à lire.
* Taille de la police : de préférence 11pt pour le corps du texte
* Titres/sous-titres : utiliser les caractères gras et/ou les italiques et/ou une numérotation pour séparer les niveaux de titres. Ne pas utiliser les formats proposés dans le menu ou une numérotation automatique des titres.
* N’ « enroulez » pas le texte autour des diagrammes ou des tableaux
* Pas de légendes automatiques pour les diagrammes et les tableaux et pas de références croisées du texte principal vers les légendes des diagrammes et des tableaux.

*Graphiques and tables*

Les versions brutes ne posent pas de problème – le responsable de la documentation peut les recréer à l’aide d’Adobe Illustrator si nécessaire. Pour les graphiques, fournir un tableur avec les chiffres utilisés pour créer l’image originale, de sorte que le graphique puisse être recréé si nécessaire. Dans l’idéal, fournir l’image et la légende séparément pour faciliter la traduction.

Pour les graphiques tirés d’autres publications a) indiquer la source dans la légende; b) dire à qui revient le droit d’auteur, de sorte que le Secrétariat puisse obtenir une autorisation de publication.

Faire en sorte que les tableaux soient aussi simples que possible – il sera plus facile de les transférer dans les logiciels de publication.

*Images*

Les photos qui sont adaptées à votre sujet et/ou qui décrivent le contexte sont appréciées. Avant de nous les fournir, assurez-vous que le photographe est d’accord que Ramsar utilise les images dans une publication. Les photos doivent être soumises en haute résolution, en format jpeg ou tiff. Veuillez fournir toutes les informations requises par le photographe en termes de crédit ou de légende.

*Format standard des références*

Veuillez utiliser le style standard des exemples ci-dessous. Si possible, donner les adresses internet, surtout pour la documentation parallèle. Vérifiez les citations dans le texte par rapport à la liste de références avant de soumettre la version finale au Secrétariat. Vérifiez aussi que chaque hyperlien vers un site de téléchargement marche quand vous envoyez votre version finale au Secrétariat.

* Abd El Samie, S. & Sadek, M. 2001. Groundwater recharge and flow in the Lower Cretaceous Nubian Sandstone aquifer in the Sinai Peninsula, using isotopic techniques and hydrochemistry. Hydrogeology Journal 9: 378-389.
* Acreman, M.C. 2001. Ethical aspects of water and ecosystems. Water Policy Journal 3: 257-265.
* Acreman, M.C. 2003. Case studies of managed flood releases. World Bank Water Resources and Environmental Management Best Practice Brief No 8. World Bank, Washington DC.
* Acreman, M.C., King, J., Hirji, R., Sarunday, W., Mutayoba, W. 2006 Capacity building to undertake environmental flow assessments in Tanzania. Proceedings of the International Conference on River Basin Management, Morogorro, Tanzania, March 2005. Sokoine University, Morogoro. Disponible à : http://www.iwmi.cgiar.org/Research\_Impacts/Research\_Themes/BasinWaterManagement/RIPARWIN/Outputs.aspx

**Structure des Notes d’information Ramsar**

Veuillez vous appuyer sur la structure ci-dessous pour préparer votre projet de document en Word. Une fois le texte finalisé, il sera mis en page en format Note d’information Ramsar, lequel comprend de nombreux encadrés et colonnes.

Veuillez *ne pas placer* votre texte dans les encadrés en Word! Contentez-vous d’indiquer le début et la fin des encadrés en écrivant le texte (EN MAJUSCULE) et entre parenthèses.

TITRE DE LA NOTE D’INFORMATION :

COORDONNÉES DES AUTEURS :

BUT DE LA NOTE D’INFORMATION : (entre 50-70 mots)

INFORMATIONS GÉNÉRALES : (entre 70-90 mots)

DOCUMENTS CONNEXES : (donner la liste des articles utiles ou des références aux orientations en vigueur de Ramsar)

{INTRO PARA FRONT PAGE} :

{HEADING} PRINCIPAUX MESSAGES ET RECOMMANDATIONS :

{HEADING 1}:

{SUBHEADING 1}:

{SIDEBOX 1 –START: HEADING}- {SIDEBOX 1-END}

{SIDEBOX 2 –START: HEADING}-{SIDEBOX 2-END}

{SIDEBOX N.XX-START}-{SIDEBOX N.XX-END}

{IMAGE 1};{©CREDITS & CAPTION }

{IMAGE 2};{©CREDITS & CAPTION }

{HEADING 2}:

{SUBHEADING 2}:

{HEADING XX}:

{SUBHEADING XX}:

RÉFÉRENCES :

AVERTISSEMENTS :

**Structure des rapports techniques Ramsar**

Veuillez utiliser les indications et la structure générale ci-dessous ci-dessus lors de l’élaboration du projet de document en Word. Une fois achevé, le texte sera mis en page en format rapport technique Ramsar.

Veuillez ne pas placer votre texte dans les encadrés en Word! Contentez-vous d’indiquer le début et la fin des encadrés en écrivant le texte (EN MAJUSCULE) et entre parenthèses.

TITRE DU RAPPORT TECHNIQUE :

COORDONNÉES DES AUTEURS :

BUT DU RAPPORT TECHNIQUE : (entre 50-70 mots)

INFORMATIONS GÉNÉRALES : (entre 70-90 mots)

{HEADING} RÉSUMÉ ANALYTIQUE : résumé de 1-5 pages regroupant les principales conclusions et recommandations figurant dans le document

{CHAPTER TITLE}:

{CHAPTER SUMMARY} : résumé analytique non technique comprenant toutes les informations figurant dans ce chapitre

{HEADING 1}:

{SUBHEADING 1}:

{SIDEBOX 1 –START: HEADING}- {SIDEBOX 1-END}

{SIDEBOX 2 –START: HEADING}-{SIDEBOX 2-END}

{SIDEBOX N.XX-START}-{SIDEBOX N.XX-END}

{IMAGE 1};{©CREDITS & CAPTION }

{IMAGE 2};{©CREDITS & CAPTION }

{HEADING 2}:

{SUBHEADING 2}:

{HEADING XX}:

{SUBHEADING XX}:

TABLEAUX:

RÉFÉRENCES:

ANNEXES:

AVERTISSEMENTS:

Inclure des listes de contrôle à l’usage des décideurs et des praticiens œuvrant dans les zones humides.

**Structure des Fiches techniques Ramsar**

La Fiche descriptive Ramsar s’adresse au grand public. Le ton doit être plus léger que pour les Rapports techniques et les Notes d’information Ramsar, et la longueur de ces fiches ne devraient pas dépasser deux pages, avec un maximum de 650 mots.

**Annexe E2 : Thèmes proposés pour les Fiches techniques Ramsar :**

Coraux

Tourbières

Indicateurs de biodiversité Birdlife

Présentation de Ramsar /avantages liés à l’inscription des Sites

Politiques régionales/nationales appliquées aux zones humides couronnées de succès

Que peut faire 1 million de dollars pour les zones humides

Avantages des zones humides : nappe phréatique/purification de l’eau

Avantages des zones humides : lutte contre les inondations

Avantages des zones humides : protection côtière

Avantages des zones humides : loisirs/tourisme

Avantages des zones humides : moyens d’existence

Avantages des zones humides : approvisionnement alimentaire

Avantages des zones humides : biodiversité

Évaluation des zones humides

Concilier conservation des zones humides urbaines et développement

Concilier conservation des zones humides rurales et développement agricole

Piégeage/stockage du carbone dans les zones humides

*(Autres thèmes à la demande ponctuelle des Parties)*

**Annexe E3 : représentation graphique des orientations du GEST de Ramsar**



1. Le projet de résolution XII.5 sur le modus operandi du GEST prévoit la création d’un réseau de responsables gouvernementaux fortement attachés aux questions des zones humides, englobant également les praticiens œuvrant dans les zones humides. Un tel réseau est essentiel pour renforcer la pertinence de la Convention; sa construction reposera sur la participation des Parties, des OIP, de l’ONU et d’autres partenaires, ainsi que d’éminents spécialistes des zones humides. Une fois ce réseau créé, potentiellement, le Secrétariat/GEST devrait avoir à répondre à davantage de questions et, de même, ce réseau de zones humides pourra être interrogé sur des questions non résolues et sur l’établissement d’une liste par ordre de priorité des produits et formes d’orientations qu’il convient de produire de toute urgence. [↑](#footnote-ref-1)